

**GREATER MOHALI AREA DEVELOPMENT AUTHORITY, SAS NAGAR**

**OFFICE ORDER**

Tender Approval Committee of the following officers is hereby constituted in GMADA for carrying out the works above Rs.50.00 lacs (Rs. Fifty lacs only):-

- |    |                               |          |
|----|-------------------------------|----------|
| 1. | Chief Administrator           | Chairman |
| 2. | Addl. Chief Administrator(HQ) | Member   |
| 3. | Technical Advisor             | Member   |
| 4. | CAO/AO                        | Member   |
| 5. | S.E. Incharge                 | Member   |

Dated, SAS Nagar  
30-10-2006

  
Tejveer Singh, IAS  
Chief Administrator


Endst.No.GMADA-Admn-2006-60-73

Dated: 8-11-06

A copy of the above is sent to the following for information & necessary action:-

1. Addl. Chief Administrator, GMADA, Mohali
2. Chief Engineer, GMADA, Mohali
3. Chief Accounts Officer, GMADA Mohali
4. S.E.(P&D), GMADA, Mohali
5. All SEs GMADA
6. All DEs GMADA

CC:

  
Administrative Officer(Admn/Policy)  
for Chief Administrator.

PA/CA, GMADA for kind information of worthy C.A.

Withdwn sub 10/11/07

**GREATER MOHALI AREA DEVELOPMENT AUTHORITY, SAS NAGAR**

**OFFICE ORDER**

Tender Approval Committee of the following officers is hereby constituted in GMADA for carrying out the works above Rs.20.00 lacs to Rs.50.00 lacs.:-

- |    |                                |          |
|----|--------------------------------|----------|
| 1. | Addl. Chief Administrator (HQ) | Chairman |
| 2. | Technical Advisor              | Member   |
| 3. | CAO/AO                         | Member   |

Dated, SAS Nagar  
30-10-2006

  
Tejveer Singh, IAS  
Chief Administrator

Endst.No.GMADA-Admn-2006-5459

Dated: 8-11-06

A copy of the above is sent to the following for information & necessary action:-

1. Addl. Chief Administrator(HQ), GMADA, Mohali
2. Chief Engineer, GMADA, Mohali
3. Chief Accounts Officer, GMADA Mohali
4. All SEs, GMADA
5. All DEs GMADA (PHD) mzh

  
Administrative Officer(Admn/Policy)  
for Chief Administrator.

25



**GREATER MOHALI AREA DEVELOPMENT AUTHORITY,  
PUDA BHAWAN, SECTOR-62, SAS NAGAR(MOHALI)**

**OFFICE ORDER**

On the formation of GMADA, there is no post of ACA(field). As such, in exercise of powers conferred vide Sr.No. 32 of section-II (works) of Punjab Urban Planning and Development Authority (delegation of powers) Regulations, 1997 issued vide Endst. No. PUDA-Admn/EA-4/97/25812-885 dated 18-11-97 and amended from time to time and adopted by GMADA, I, Tejveer Singh, Chief Administrator hereby amend these regulations to the extent that wherever ACA (field) is written in these regulations, it may be read as ACA, Mohali.

Further, powers conferred to Addl. Chief Administrator (field), now Additional Chief Administrator, Mohali at Sr. No.2,3,4 of part A section 1-B (General) and Sr. No.8,9,15,16 of part C of section 1-B (General) Sr. No.-24,25 & 33 of part F of section 1-B (General) are withdrawn with immediate effect.

Dated, SAS Nagar  
6<sup>th</sup> Dec, 2006

Tejveer Singh, IAS,  
Chief Administrator

Endst. No. GMADA/ Admn./E-A-4/2006/567-580 Dated:- 15.12.06

A copy of above is forwarded to all the heads of the branches of GMADA for information and necessary action. (1) A.C.A, GMADA, (2) C.E. GMADA, (3) S.E.C. GMADA, (4) S.E. (Inv.) GMADA, (5) S.E.C. (P-2) GMADA, (6) Adm. (Admn.) GMADA, (7) Supdt. (P) GMADA, (8) PA/C.A. GMADA, (9) PA/ACA (H.O) GMADA, S.L.C. GMADA, A.C. (P/F) GMADA, E.C. GMADA, E.C. (P) GMADA, L.A.C. GMADA.

c/c Superintendent (Admn./ Policy)  
Greater Mohali Area Development Authority.

ਗਰੇਟਰ ਮੋਹਾਲੀ ਏਰੀਆ ਡਿਵਲਪਮੈਂਟ ਅਥਾਰਿਟੀ ਐਸ.ਏ.ਐਸ. ਨਗਰ।  
(ਪ੍ਰਸ਼ਾਸਨ/ਪਾਲਿਸੀ ਸ਼ਾਖਾ)

ਦਫਤਰੀ ਹੁਕਮ

ਪੁੱਛਾ ਵਿਚ ਲਾਗੂ ਡੈਲੀਗੇਸ਼ਨ ਆਫ ਪਾਵਰਜ ਰੈਗੂਲੇਸ਼ਨਜ ਗਮਾਡਾ ਵਿਚ ਵੀ ਅਡਾਪਟ ਕਰਨ ਲਈ ਗਮਾਡਾ ਦੀ ਕਾਰਜਕਾਰੀ ਕਮੇਟੀ ਦੀ ਪਹਿਲੀ ਮੀਟਿੰਗ ਵਿਚ ਅਜੰਡਾ ਨੋਟ ਪੇਸ਼ ਕੀਤਾ ਜਾ ਰਿਹਾ ਹੈ। ਪਰ ਇਹ ਮੀਟਿੰਗ ਅਜੇ ਫਿਕਸ ਨਹੀਂ ਹੋਈ। ਇਸ ਲਈ ਗਮਾਡਾ ਦਾ ਕੰਮ ਚਲਾਉਣ ਲਈ ਪੁੱਛਾ ਦੀਆਂ ਡੈਲੀਗੇਸ਼ਨ ਆਫ ਪਾਵਰਜ ਰੈਗੂਲੇਸ਼ਨਜ ਗਮਾਡਾ ਵਿਚ ਅਡਾਪਟ ਕੀਤੇ ਜਾਂਦੇ ਹਨ। ਇਸ ਬਾਰੇ ਗਮਾਡਾ ਦੀ ਕਾਰਜਕਾਰੀ ਕਮੇਟੀ ਦੀ ਮੀਟਿੰਗ ਵਿਚ ਇਸਦੀ ਕਾਰਜ ਬਾਅਦ ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕਰ ਲਈ ਜਾਵੇਗੀ।

ਮਿਤੀ, ਮੋਹਾਲੀ  
18 ਦਸੰਬਰ, 2006

3. *file*  
ਤੇਜਵੀਰ ਸਿੰਘ, ਐਸ.ਏ.ਐਸ.,  
ਮੁੱਖ ਪ੍ਰਸ਼ਾਸਕ, ਗਮਾਡਾ, ਮੋਹਾਲੀ।

ਪਿੱਠ ਅੰਕਣ ਨੰ: ਗਮਾਡਾ-ਅ-5(ਪ੍ਰਸ਼ਾਸਨ) ਫਾਇਲ-3/2006/11-2।

ਮਿਤੀ: 4.1.07

ਉਪਰੋਕਤ ਦਾ ਉਤਾਰਾ ਹੇਠ ਲਿਖਿਆਂ ਨੂੰ ਸੂਚਨਾ ਅਤੇ ਅਗਲੇਰੀ ਕਾਰਵਾਈ ਹਿਤ ਭੇਜਿਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ:-

1. ਵਧੀਕ ਮੁੱਖ ਪ੍ਰਸ਼ਾਸਕ, ਗਮਾਡਾ, ਮੋਹਾਲੀ।
2. ਮਿਲਖ ਅਫਸਰ, ਗਮਾਡਾ, ਮੋਹਾਲੀ।
3. ਮਿਲਖ ਅਫਸਰ (ਰੈਗੂਲੇਟਰੀ), ਗਮਾਡਾ, ਮੋਹਾਲੀ।
4. ਮੁੱਖ ਇੰਜੀਨੀਅਰ, ਗਮਾਡਾ, ਮੋਹਾਲੀ।
5. ਭੌ ਪ੍ਰਾਪਤੀ ਕੂਲੈਕਟਰ, ਗਮਾਡਾ, ਮੋਹਾਲੀ।
6. ਆਰਕੀਟੈਕਟ, ਗਮਾਡਾ, ਮੋਹਾਲੀ।
7. ਸੀਨੀਅਰ ਲਾਅ ਅਫਸਰ, ਗਮਾਡਾ, ਮੋਹਾਲੀ।
8. ਲੇਖਾ ਅਫਸਰ (ਪੀ./ਐਫ.), ਗਮਾਡਾ, ਮੋਹਾਲੀ।
9. ਨਿਗਰਾਨ ਇੰਜੀਨੀਅਰ (ਪ੍ਰੋਜੈਕਟ-1), ਗਮਾਡਾ, ਮੋਹਾਲੀ।
10. ਨਿਗਰਾਨ ਇੰਜੀਨੀਅਰ (ਪ੍ਰੋਜੈਕਟ-2), ਗਮਾਡਾ, ਮੋਹਾਲੀ।
11. ਨਿਗਰਾਨ ਇੰਜੀਨੀਅਰ (ਸਿਵਲ), ਗਮਾਡਾ, ਮੋਹਾਲੀ।

*24*  
ਸੁਪਰਡੈਂਟ (ਪਾਲਿਸੀ/ਪ੍ਰਸ਼ਾਸਨ)  
ਵਾਸਤੇ ਮੁੱਖ ਪ੍ਰਸ਼ਾਸਕ, ਗਮਾਡਾ, ਮੋਹਾਲੀ

27

**GREATER MOHALI AREA DEVELOPMENT AUTHORITY,  
PUDA BHAWAN, SECTOR-62, SAS NAGAR (MOHALI).**

**OFFICE ORDER**

In exercise of powers conferred vide Sr. No. 32 Section II (Works) of Punjab Urban Planning & Development Authority (Delegation of Powers) Regulation 1997, issued vide Endst. No: PUDA-Admn-EA4/97/25812-885 dated 10-11-97 and amended from time to time and adopted by GMADA, I Tejveer Singh, C.A hereby withdraw the office orders regarding constitution of Higher Purchase Committee and Upper Purchase Committee issued vide endst. No. GMADA-Admn-2006-48-59 dated 8-11-06 and endst. No. GMADA-Admn-2006-60-73 dated 8-11-06 with immediate effect.

SAS Nagar, Dated,  
28 th Dec. 2006

Tejveer Singh, IAS  
Chief Administrator.

Endst. No. GMADA-Admn-A-5/06/ 171-185

Dated: 15-1-07

A copy of the above is forwarded to the following for information and necessary action:-

- 1) Addl. Chief Administrator, GMADA, Mohali.
- 2) Addl. Chief Administrator ( F&A), GMADA, Mohali.
- 3) Chief Engineer, GMADA, Mohali.
- 4) Technical Advisor, GMADA.
- 5) Accounts Officer, GMADA, Mohali.
- 6) All SEs GMADA.
- 7) All DEs , GMADA.

  
o/c Administrative Officer (Admn.)  
4

49 ✓

**GREATER MOHALI AREA DEVELOPMENT AUTHORITY  
PUDA BHWAN SECTOR 62 SAS NAGAR**

**ORDER**

On the formation of Greater Mohali Area Development Authority (GMADA), there are no posts of Addl. Chief Administrator (Projects), Superintending Engineer (P&D) and Chief Accounts Officer. As such, in exercise of powers conferred under Sr. No. 32 of Section-II (Works) of Punjab Urban Planning and Development Authority (Delegation of Powers) Regulations, 1997 issued vide Endst. No. PUDA-Admn-EA4/97/25812-885 dated 18-11-97 and amended from time to time and adopted by GMADA, I, Tejveer Singh, Chief Administrator hereby amend these regulations as under:-

Sr.No.	Nature of Powers	Authority or officer to whom power is delegated	Extent of powers delegated
3	To accept tenders for execution of works.	(ii) Committee consisting of CA, CE, ACA (F&A), ACA (Policy), SE concerned & A.O. (HQ)	(ii) Works above Rs. 50.00 lacs subject to approval of Chairman in case of single tenderer other than the lowest.
<b>HIGHER PURCHASE COMMITTEE</b>			
4.	To purchase stores for sanctioned works.	(i) (a) Committee consisting of CA, ACA (F&A), CE, ACA (Policy), SE concerned & A.O. (HQ)	Full Powers

*Further Amended with effect 08/06*

*CP/150*

Dated, SAS Nagar  
5-3-2007

T. S.  
(Tejveer Singh), IAS,  
Chief Administrator.

Endst. No. GMADA(Admn)/EA-5/2007/902-918

Dated: 7.3.07

A copy of the above is forwarded to all the Heads of Branches of GMADA for information and necessary action.

7/3/07  
Superintendent (Admn.)  
for Chief Administrator.

*CP/96*

50.00 lacs during the	
-----------------------	--

*CP/150*

5

PUNJAB URBAN PLANNING AND DEVELOPMENT AUTHORITY, MOHALI  
(ADMN WING)

OFFICE ORDER

Additional Chief Administrator (T/E), PUDA, in addition to her duty will also exercise the powers of Chief Engineer, PUDA, Sr No. 1,2,18,21,24,31-B, 33,37,38,43 Section-1 A (General), & 23 Section1-B (General), of the Punjab Urban Planning and Development Authority (Delegation of Powers) Regulations, 1997, issued vide Endst No PUDA-ADMN-EA-4-1997/25812-885 dated 10-11-1997, further amended to time to time with regard to service matters of Work Charged establishment till such time a Chief Engineer, PUDA is joined.

This issues in exercise of power conferred under serial no 32, Section-II, Works of Punjab Urban Planning and Development Authority (Delegation of Power) Regulation-1997.

Dated, Mohali.  
13-03-2007.

Viswajeet Khanna, IAS,  
Chief Administrator,

Endst No-PUDA-ADMN-EA-1-2007/ 5161-5220 Dated: - 13-3-07

A copy is forwarded to all the Heads of Branches PUDA, for information & necessary action.

*Sharma* 13/3/07  
Superintendent (Admn)  
For: Chief Administrator

Ado (Admn/Policy)

Gm/ADA

*File*  
14.3.

~~14.3~~

*File*  
14/3/07

*DS per*

er/96

the	
-----	--

OFFICE ORDER


In continuation of orders issued vide endst. No. GMADA-Admn-2006/1716-37 dated 29-8-07, endst. No. 10536-10548 dated 5.12.07, and endst. No. 1420 dated 30-4-2008, I, Vivek Partap Singh, IAS, Chief Administrator, GMADA hereby amend the Delegation of Powers as shown at Sr. No. 3 of Section II (General) of these regulations and insert Section 3 A as under:-

Sr. No.	Name of power	Authority or Officer to whom powers delegated	Extent of powers delegated
3 A	To incur expenditure on fixation/installation of barbed wire or construction of boundary wall around the land of GMADA after getting the un-authorized encroachments removed, after compliance/following of Financial Rules.	Estate Officer (Plots)	Up to Rs. 50,000/-

Dated, SAS Nagar  
26-03-2010

Vivek Partap Singh, IAS  
Chief Administrator

Endst. No. GMADA-Admn.-EA-4/2010/ 3812-35 Dated : 31.3.2010  
A copy of the above is forwarded to all the Heads of offices/  
branches of GMADA for information and necessary action.

  
Superintendent (Admn.),  
for: Chief Administrator.



ORDER

In partial modification of office order issued vide this office letter No. GMADA-Admn-A-4-07/359-371 dated 29-1-07, the division of work of Divisional offices amongst the Superintending Engineer -1 & 2 is hereby made as under:-

**CIRCLE NO. 1**

Sr. No.	Name of Division
1	Divisional Office (C-1)
2	Divisional Office (PH-1)
3	Divisional Office (Electrical)

**CIRCLE NO. 2**

Sr. No.	Name of Division
1	Divisional Office (C-2)
2	Divisional Office (PH-2)
3	Divisional Office (Horticulture)

Dated, Mohali  
19-04-2007.

Krishan Kumar, IAS,  
Chief Administrator.

Endst. No. GMADA-Admn.- A-4/07/1730-42

Dated: 25/4/07

A copy of the above is forwarded to the following for information and necessary action:-

1. Chief Administrator, PUDA, Mohali.
2. Technical Advisor, GMADA, Mohali.
3. Additional Chief Administrator (F&A), GMADA, Mohali.
4. Chief Engineer, GMADA, Mohali.
5. Superintending Engineer 1 & 2, GMADA, Mohali.
6. All Divisional Engineers, GMADA, Mohali.  
1. DE(PH-1), 2. DE(PH-2) 3. DE(C-1)  
4. DE(C-2), 5. DE(Elect), 6. DE(Hort)
7. DE (HQ/P).

*[Signature]*  
Superintendent (Admn.),  
for Chief Administrator

S/S

**GREATER MOHALI AREA DEVELOPMENT AUTHORITY  
PUDA BHAWAN, SECTOR 62, SAS NAGAR**

**OFFICE ORDER**

CP-59  
In continuation to order vide endst. No. GMADA-Admn-2006/1716-37 dated 29.8.07 and endst. No. 10536-10548 dated 5.12.07, I, V.P. Singh, IAS, Chief Administrator, GMADA hereby amend the Delegation of Powers as shown at Sr. No. 3 (I) only of Section II (General) of these regulations as under:-

Sr. No.	Name of Power	Authority or Officer to whom powers delegated	Extent of powers delegated
3	To accept tenders for execution of works	i) Committee consisting of C.E., A.O. (HQ), S.E. (C-1), S.E. (C-II), D.E. (H.Q.), D.E. (concerned)	i) For all works above Rs. 20.00 lacs subject to approval of C.A. in case of single tender or other than the lowest.

Dated, SAS Nagar  
23.4.08

V.P. Singh, IAS  
Chief Administrator

Endst.No.GMADA-D.E.(H.Q.)-2008/1420

Dated: 30/4/08

A copy of the above is forwarded to all the Heads of Offices/Branches of GMADA for information and further necessary action please.

CP-59  
A/C (Estt)  
22/4/08  
25/4/08  
A4  
Divisonal Engineer (H.Q.)  
for Chief Administrator

**GREATER MOHALI AREA DEVELOPMENT AUTHORITY  
(ADMN./ POLICY BRANCH)**

**OFFICE ORDER**

In exercise of powers conferred vide Sr. No. 32 of Section II (Works) of Punjab Urban Planning & Development Authority (Delegation of powers) Regulations 1997, issued vide Endst. No. PUDA-Admn/EA-4/97/2581-885, dated 10-1-1997 and amended from time to time and adopted by GMADA, I, Krishan Kumar, IAS, Chief Administer, GMADA, Mohali hereby amend the delegation of powers as shown at Sr. No. 37 of Section I A (General) of these regulations as under:-

Sr. No.	Name of power	Authority or officer to whom powers delegated	Extent of powers delegated
37	Postings & transfers of employees	Additional Chief Administrator(HQ)	iii) Full powers for group- 'C' (Technical & Non-technical)

Dated, Mohali

Krishan Kumar, IAS  
Chief Administrator

Endst. No. GMADA/Admn/A-5/2007/ 4026-46

Dated 25/6/07

A copy of the above is forwarded to all the heads of offices/ branches GMADA for information and necessary action.

  
 Superintendent (Admn.)  
 For: Chief Administrator.

2/16

29/96

the  
lacs  
the

**GREATER MOHALI AREA DEVELOPMENT AUTHORITY,  
PUDA BHAWAN, SECTOR-62, SAS NAGAR(MOHALI)**

**OFFICE ORDER**

In exercise of powers conferred vide Sr.No.32 of Section II(Works) of Punjab Urban Planning and Development Authority(Delegation of Powers) Regulations 1997, issued vide endst.No.PUDA/Admn/EA4/97/25812-885, dated 10-11-97, and amended from time to time and adopted by GMADA, I, Krishan Kumar, IAS, Chief Administrator, GMADA, Mohali hereby amend the delegation of powers as shown at Sr.No.3 of Section II(General) of these regulations as under:-

Sr. No.	Name of Power	Authority Officer whom powers delegated or to	Extent of powers delegated.
3	To accept tenders for execution of works.	(i) Committee consisting of C.E., A.O.(HQ), S.E., D.E.  (ii) S.E.  (iii) D.E.	(i) For all works above 20 lacs subject to approval of CA in case of single tender or other then the lowest.  (ii) Upto Rs. 20.00 lacs except for single tender where it will be submitted to next higher authority.  (iii) Upto Rs. 2.00 lac except for single tender.

Dated SAS Nagar  
23-8-2007 — N.P-53

Krishan Kumar, IAS,  
Chief Administrator

Date:- 29/8/07

Endst. No. GMADA-Admn-2006/ 1716-37

A copy of above is forwarded to all the heads of offices/branches of GMADA for information and further necessary action please

*[Signature]*  
for Superintendent(Admn.)  
Chief Administrator.

28/96

53

**GREATER MOHALI AREA DEVELOPMENT AUTHORITY  
(ADMN BRANCH)**

**OFFICE ORDER**

In exercise of powers conferred vide Sr. No. 32 of Section II (Works) of Punjab Urban Planning & Development Authority (Delegation of powers) Regulations 1997, issued vide Endst. No. PUDA-Admn/EA-4/97/2581-885, dated 10-11-1997 and amended from time to time and adopted by GMADA, I, Krishan Kumar, IAS, Chief Administer, GMADA, Mohali hereby amend the delegation of powers as under with immediate effect:-

**SECTION 1-A(GENERAL)**

Sr. No.	Name of power	Authority or officer to whom powers delegated	Extent of powers delegated
36	Power to engage lawyers as per fees fixed by the Authority for cases in Courts.	A.C.A.(HQ)	Full Powers.

**SECTION 1-B(GENERAL)**

18	To sanction legal expenditure in connection with Civil Suits/Complaints/Appeals for and against the Authority.	i) C.A. ii) A.C.A.(HQ)	i) Full Powers ii) Full Powers
----	--	---------------------------	-----------------------------------

Dated, Mohali  
31 August, 2007 - M.P.57

Krishan Kumar, IAS  
Chief Administrator

Endst. No. GMADA/Admn/A-5/2007/ 2151-72

Dated 3/9/2007.

A copy of the above is forwarded to all the heads of Offices/ Branches, GMADA, for information and necessary action.

  
3/9/07  
Superintendent(Admn.)  
For: Chief Administrator.

5 4

**GREATER MOHALI AREA DEVELOPMENT AUTHORITY  
(ADMN BRANCH)**

**OFFICE ORDER**

In exercise of powers conferred vide Sr. No. 32 of Section II (Works) of Punjab Urban Planning & Development Authority (Delegation of powers) Regulations 1997, issued vide Endst. No. PUDA-Admn/EA-4/97/2581-885, dated 10-1-1997 and amended from time to time and adopted by GMADA, I, Krishan Kumar, IAS, Chief Administrator, GMADA, Mohali hereby amend the delegation of powers as shown at Sr. No. 1(a) of Section II (~~General~~ <sup>Works</sup>) of these regulations as under:-

Sr. No.	Name of power	Authority or officer to whom powers delegated	Extent of powers delegated
1	accord Administrative approval proposals for works		
	a) For original works at projects.	i) V.C. ii) C.A. iii) A.C.A.(H.Q.)	i) Full Powers ii) Upto Rs.500.00 lac. iii) Upto Rs.25 Lacs
	b) For extension of new works or executed works maintenance or repairs.	i) A.C.A.(H.Q.)	Upto 5.00 lacs.

*Amended  
CP-80*

Dated, Mohali  
29 August, 2007 - N.P. 55

Krishan Kumar, IAS  
Chief Administrator

Endst. No. GMADA/Admn/A-5/2007/ 2379-2400

Dated 5/9/07

A copy of the above is forwarded to all the heads of offices/branches GMADA for information and necessary action.

  
Superintendent(Admn.)

For: Chief Administrator.

**GREATER MOHALI AREA DEVELOPMENT AUTHORITY,  
PUDA BHAWAN, SECTOR-62, SAS NAGAR (MOHALI).**

**OFFICE ORDER**

21/10

21/10

In partial modification of office order issued vide Endst. No. 1716-37, dated 29-8-07 and letter No. 3899-3920, dated 18-9-07 and office order issued vide Endst. No. 3925-46, dated 18-9-07, Divisional Engineer (HQ) shall be the Member Secretary of the Committees constituted under Punjab Urban Planning & Development Authority (Delegation of Powers) Regulation 1997, section 2, Sr. No. 3 and 4 regarding acceptance of tenders of execution of works and to purchase stores for sanctioned works.

Amul Singh

Dated, SAS Nagar  
30<sup>th</sup> November, 2007

V.P. Singh, IAS  
Chief Administrator

Endst. No. GMADA-Admn-A-3/07/ 10536 - 10548

Dated: 5/12/07

A copy of the above is forwarded to the following for information and necessary action:-

- 1) Addl. Chief Administrator (H.Q), GMADA, Mohali.
- 2) Addl. Chief Administrator, GMADA, Mohali.
- 2) Chief Engineer, GMADA, Mohali.
- 3) Accounts Officer(HQ), GMADA, Mohali.
- 4) All SEs GMADA.
- 5) All DEs , GMADA.

*[Signature]*  
4/12/07  
Superintendent (Admn.)

For: Chief Administrator. *[Signature]*

10:12H

*[Handwritten initials]*

22  
7/12/07  
26 11/12

P.T.O.

-67-

**GREATER MOHALI AREA DEVELOPMENT AUTHORITY  
(ADMN BRANCH)**

**OFFICE ORDER**

In exercise of powers conferred vide Sr. No. 32 of Section II (Works) of Punjab Urban Planning & Development Authority (Delegation of powers) Regulations 1997, issued vide Endst. No. PUDA-Admn/EA-4/97/25812-885, dated 10-11-1997 and amended from time to time and adopted by GMADA, I, Vivek Partap Singh, IAS, Chief Administrator, GMADA, Mohali hereby amend the delegation of powers as shown at Sr. No. 1(a) &(b) of Section II (General) of these regulations as under:-

Sr. No.	Name of power	Authority or officer to whom powers delegated	Extent of powers delegated
1	To accord Administrative approval of proposals for works		
	a) For original works at projects.	i) V.C. ii) C.A. iii) A.C.A.(HQ) iv) A.C.A Mohali.	i) Full Powers ii) Upto Rs.500.00 lac. iii) Upto Rs.100.00 lac iv) Upto Rs.25 Lacs
	b) For extension of new works or executed works maintenance or repairs.	i) A.C.A. Mohali	Upto 5.00 lacs.

Amended  
17-30

Dated, Mohali  
24 January, 2008

Vivek Partap Singh, IAS  
Chief Administrator

Endst. No. GMADA/Admn/A-4/2008/ 1645-68

Dated 30/1/2008.

A copy of the above is forwarded to all the heads of offices/branches GMADA for information and necessary action in continuation of this office letter No. 2379-2400 dated 05-09-2007.

  
Superintendent(Admn.)  
for: Chief Administrator.

कि: दिना (मी-2)

कि: दिना (मी-2)

7/12/07

26/11/12

P.T.O.



**GREATER MOHALI AREA DEVELOPMENT AUTHORITY  
(ADMN BRANCH)**

**OFFICE ORDER**

In exercise of powers conferred vide Sr. No. 32 of Section II (Works) of Punjab Urban Planning & Development Authority (Delegation of powers) Regulations 1997, issued vide Endst. No. PUDA-Admn/EA-4/97/25812-885, dated 10-11-1997 and amended from time to time and adopted by GMADA, I, Vivek Partap Singh, IAS, Chief Administrator, GMADA, Mohali hereby amend the delegation of powers as shown at Sr. No. 17 of Section II (Works) of these regulations as under:-

Sr. No.	Name of power	Authority or officer to whom powers delegated	Extent of powers delegated
17	To incur expenditure for getting preliminary study reports prepared regarding new projects.	i) C.A. ii) A.C.A.(HQ) iii) C.E.	i) Full Powers ii) Upto Rs.50,000/- iii) Upto Rs.25,000/-

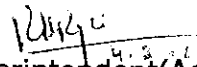
Dated, Mohali  
24 January, 2008

Vivek Partap Singh, IAS  
Chief Administrator

Endst. No. GMADA/Admn/A-4/2008/ 1863-86

Dated 05/02/2008

A copy of the above is forwarded to all the heads of offices/ branches GMADA for information and necessary action.

  
 Superintendent(Admn.)  
 for: Chief Administrator.

**GREATER MOHALI AREA DEVELOPMENT AUTHORITY  
(ADMN BRANCH)**

**OFFICE ORDER**

In exercise of powers conferred vide Sr. No. 32 of Section II (Works) of Punjab Urban Planning & Development Authority (Delegation of powers) Regulations 1997, issued vide Endst. No. PUDA-Admn/EA-4/97/25812-885, dated 10-11-1997 and amended from time to time and adopted by GMADA, I, Vivek Partap Singh, IAS, Chief Administrator, GMADA, Mohali hereby amend the delegation of powers as shown at Sr. No. 1(a) &(b) of Section II (Works) of these regulations as under:-

Sr. No.	Name of power	Authority or officer to whom powers delegated	Extent of powers delegated
1	To accord Administrative approval of proposals for works		
	a) For original works at projects.	i) C.A. ii) A.C.A.(HQ) iii) A.C.A Mohali.	i) Full Powers ii) Upto Rs.100.00 lac iii) Upto Rs.25 Lacs
	b) For extension of new works or executed works maintenance or repairs.	i) A.C.A. Mohali	Upto 5.00 lacs.

Dated, Mohali  
3<sup>rd</sup> March, 2008

Vivek Partap Singh, IAS  
Chief Administrator

Endst. No. GMADA/Admn/A-4/2008/ 3036-59      Dated 3-3-08  
A copy of the above is forwarded to all the heads of offices/branches of GMADA for information and necessary action in continuation of this office letter No. GMADA/Admn/A-4/2008/1645-68 Dated 30-01-2008.

ac

for: <sup>12/4/08</sup> Superintendent(Admn.)  
Chief Administrator.

3/3/08

✓ 96  
 1358  
 5/5/08

**GREATER MOHALI AREA DEVELOPMENT AUTHORITY  
 PUDA BHAWAN, SECTOR 62, SAS NAGAR**

**OFFICE ORDER**

In continuation to order vide endst. No. GMADA-Admn-2006/1716-37 dated 29.8.07 and endst. No. 10536-10548 dated 5.12.07, I, V.P. Singh, IAS, Chief Administrator, GMADA hereby amend the Delegation of Powers as shown at Sr. No. 3 (i) only of Section II (General) of these regulations as under:-

Sr. No.	Name of Power	Authority or Officer to whom powers delegated	Extent of powers delegated
3	To accept tenders for execution of works	i) Committee consisting of C.E., A.O. (HQ), S.E. (C-1), S.E. (C-II), D.E. (H.Q.), D.E. (concerned)	i) For all works above Rs. 20.00 lacs subject to approval of C.A. in case of single tender or other than the lowest.

Dated, SAS Nagar  
 23.4.08

V.P. Singh, IAS  
 Chief Administrator

Endst.No.GMADA-D.E.(H.Q.)-2008/1420

Dated: 30/4/08

A copy of the above is forwarded to all the Heads of Offices/Branches of GMADA for information and further necessary action please.

Hu/o (Est)

Skul.  
 Divisional Engineer (H.Q.)  
 for Chief Administrator

90  
 15/5/08

28/4/08 7:18 3:24 28  
 5/5/08  
 5-74  
 AY

**GREATER MOHALI AREA DEVELOPMENT AUTHORITY  
(ADMN BRANCH)**

**OFFICE ORDER**

In exercise of powers conferred vide Sr. No. 32 of Section II (Works) of Punjab Urban Planning & Development Authority (Delegation of powers) Regulations 1997, issued vide Endst. No. PUDA-Admn/EA-4/97/25812-885, dated 10-11-1997 and amended from time to time and adopted by GMADA, I, Vivek Partap Singh, IAS, Chief Administrator, GMADA, Mohali hereby amend the delegation of powers as shown at Sr. No. 6 of Section II (Works) of these regulations as under:-

Sr. No.	Name of power	Authority or officer to whom powers delegated	Extent of powers delegated
6	Acceptance of single tender or where tender other than the lowest is accepted.	i) C.A. ii) A.C.A. Mohali iii) C.E. iv) S.E.	i) Full Powers ii) Upto Rs.1 crore iii) Upto Rs.25.00 lacs iv) Upto Rs. 2.00 lacs

These orders are being issued with the approval of worthy Vice Chairman, GMADA-cum-Secretary, Housing and Urban Development Department, Punjab.


Dated, Mohali  
6-5-2008

Vivek Partap Singh, IAS  
Chief Administrator

Endst. No. GMADA (Admn.)/2008/ 5638-62

Dated: 8/5/2008


A copy of the above is forwarded to all the Heads of Offices/ Branches of GMADA for information and necessary action.

  
Superintendent (Admn.)  
for Chief Administrator.

Endst. No. GMADA (Admn.)/2008/ 5663-68

Dated: 8/5/2008

A copy of the above is forwarded to the Chief Administrator, PUDA, Mohali, GLADA, Ludhiana, ADA, Amritsar, JDA, Jalandhar, BDA Bathinda and PDA, Patiala for information. Vice Chairman, GMADA-cum-Secretary, Housing and Urban Development Department, Punjab has ordered to delegate his powers to all the Chief Administrators of all the Urban Development Authorities in Punjab.

  
Superintendent (Admn.)  
for Chief Administrator.

105

**GREATER MOHALI AREA DEVELOPMENT AUTHORITY,  
PUDA BHAWAN, SECTOR 62, SAS NGAR.**

**OFFICE ORDER**

In pursuance of the decision taken by the Authority in its 3<sup>rd</sup> meeting held on 17.6.08 vide agenda item No. 3.12, under Sub Section (1) of the section 175, the Authority delegated its powers as given under section 26 of the Punjab Regional And Town Planning And Development Act, 1995 (Act No. 11 of 1995), to the officers as under:-

Sr. No.	Power of the Authority	Officer to whom the power delegated
1.	To create new posts in GMADA.	Chairman
2.	To re-allocate the posts in the branches of GMADA within the sanctioned strength of staff.	Chief Administrator
3.	To fix the salary/wages of the staff to be recruited on contract basis keeping in view the qualifications and experience of the candidate as well as the availability of persons for the post and other market conditions.	Chief Administrator
4.	To decide the mode of recruitment of staff already sanctioned by the Competent Authority.	Chief Administrator


Dated, Mohali  
16<sup>th</sup> July, 2008

V.P. Singh, IAS  
Chief Administrator

Endst. No. GMADA/Admn/2008/ 8300-8325

Dated: 18.7.2008

A copy of the above is forwarded to all the head of branches of GMADA for information.

  
 Superintendent (Admn.)  
 For Chief Administrator.

167

**GREATER MOHALI AREA DEVELOPMENT AUTHORITY  
(ADMN BRANCH)**

**OFFICE ORDER**

In exercise of powers conferred vide Sr. No. 32 of Section II (Works) of Punjab Urban Planning & Development Authority (Delegation of powers) Regulations 1997, issued vide Endst. No. PUDA-Admn/EA-4/97/25812-885, dated 10-11-1997 and amended from time to time and adopted by GMADA, I, Vivek Partap Singh, IAS, Chief Administrator, GMADA, Mohali hereby amend the delegation of powers as shown at Sr. No. 17 of Section I- B (General) of these regulations as under:-

Sr. No.	Name of power	Authority or officer to whom powers delegated	Extent of powers delegated
17	To incur expenditure on entertainment in the interest of Authority's business activities.	(i) VC	Upto Rs.5,000/- per month
		(i-a) Co-Chairman	Upto Rs.4500/- per month
		(ii) Vice Chairman	Upto Rs.4,000/- per month
		(iii) CA	Full Powers
		(iv) ACA (Field)	Upto Rs.3,000/- per month
		(v) Chief Engineer	Upto Rs.2,000/- per month
		(vi) ACA (HQ)	Upto Rs.10,000/- at a time
		(vii) GM (Proj.)	Upto Rs.3,000/- per month
		(viii) Head of Office	Upto Rs.500/- per month
		(ix) General Manager	Upto Rs.500/- per month
		(x) SE	Upto Rs.500/- per month
(xi) CAO	Upto Rs.400/- per month		

	(xii) Dy. Controller (F&A)	Upto Rs. 200/- per month
	(xiii) Distt. Town Planner	Upto Rs.200/- per month
	(xiv) Sr. Town Planner	Upto Rs.500/- per month
	(xv) ADO Officer	Upto Rs.200/- per month
	(xvi) Sr. Architect	Upto Rs.500/- per month
	(xvii) DD (PR)	Upto Rs.500/- per month
	(xviii) DE	Upto Rs.200/- per month
	(xix) Addl. Secretary to Govt. Punjab, Housing & Urban Development	Upto Rs.3,000/- per month
	(xx) SDM (M)	Upto Rs.500/- per month
	(xxi) Additional Chief Engineer	Upto Rs.2,000/- per month
	(xxii) AEO	Upto Rs.200/- per month
	(xxiii) DD (IT/C)	Upto Rs.200/- per month
	(xxiv) AGM	Upto Rs.200/- per month
	(xxv) Establishment Officer.	Upto Rs.500/- per month

Dated, Mohali  
12 November, 2008

Vivek Partap Singh, IAS  
Chief Administrator

Endst. No. GMADA/Admn/A-4/2008/12131-54

Dated 17/11/08

A copy of the above is forwarded to all the heads of offices/branches GMADA for information and necessary action.

for: <sup>HV</sup>  
17.11.08  
Superintendent(Admn.)  
Chief Administrator.

**OFFICE ORDER**

In exercise of powers conferred vide Sr. No. 32 of Section II (Works) of Punjab Urban Planning & Development Authority (Delegation of powers) Regulations 1997, issued vide Endst. No. PUDA-Admn/EA-4/97/25812-885, dated 10-11-1997 and amended from time to time and adopted by GMADA, I, Vivek Partap Singh, IAS, Chief Administrator, GMADA, Mohali hereby amend the delegation of powers as shown at Sr. No. 34 of Section I -B (General) of these regulations as under:-

Sr. No.	Name of power	Authority or officer to whom powers delegated	Extent of powers delegated
34	To sanction expenditure upon items not specified under contingencies and not otherwise provided for in these regulations.	i) ACA(HQ) ii) CA	i) Upto Rs. 25,000/- ii) Full Powers.

The cases for expenditure above Rs. 25000/- shall be routed through the Additional Chief Administrator (HQ).

Dated, Mohali  
12 April, 2010

Vivek Partap Singh, IAS  
Chief Administrator

Endst. No. GMADA-Admn.-EA-4/2010/6149-72 Dated: 11/5/10

A copy of the above is forwarded to all the Heads of offices/branches of GMADA for information and necessary action.

*[Signature]*  
Superintendent (Admn.),  
for: Chief Administrator.

cc: Asst. System Manager  
GMADA.  
for uploading the information  
on GMADA'S web site.



3 2013 ( 2 2 20 )

**GREATER MOHALI AREA DEVELOPMENT AUTHORITY  
(ADMN BRANCH)**

**OFFICE ORDER**

*Supdt Admn*  
*31/3*  
*MA II*  
*21/3*

In exercise of powers conferred vide Sr No 32 of Section II( Works of Punjab Urban Planning and Development Authority (Delegation of Powers) Regulations 1997 , issued Vide Endst. No. PUDA-Admn-EA-4/97/25812-885, dated 10-11-97, and as amended by GMADA Vide Endst. No. GMADA-Admn-EA-4/2006/567-580 dated 15-12-06 I, Sarvjit Singh, IAS, Chief Administrator, GMADA hereby amend the Delegation of Powers as shown at Sr. No. 2 (iii) only of Section I-B (General ) of these regulations as under:-

*1619*  
*31.3.11*

Sr. No.	Name of power	Authority or Officer to whom powers delegated	Extent of powers delegated
2	To sanction expenditure on purchase of: iii) Computers and related equipments.	i) C.A. ii)ACA (F&A) & H.Q. iii)ACA Mohali	i) Full Powers ii) Full powers iii) Full powers in connection with computerisation of record of GMADA.

*18/4*

Dated, SAS Nagar  
19.03.2011

Sarvjit Singh, IAS  
Chief Administrator

**Endst. No. GMADA-Admn EA-4/2011/ 4744-68 Dated 29/03/2011**  
A copy of the above is forwarded to all the heads of offices/ branches GMADA for information and further necessary action please.

*Sior*  
*28*  
*18/4*  
*21/3*

*Supdt Admn*  
for: Chief Administrator

*पुनर्विचार आदेश - लाए - 2011/ 1744*

*2011/ 15-4-11*

*पुनर्विचार आदेश - 2011/ 45/2011*  
*के द्वारा फॉर अतिरिक्त सूचना के लिए*

*22050 (पेज 3 5 6)*

*2011/ 15-4-11*  
*2011/ 15-4-11*

## ਗਰੇਟਰ ਮੁਹਾਲੀ ਏਰੀਆ ਡਿਵੈਲਪਮੈਂਟ ਅਥਾਰਟੀ

(ਪ੍ਰਸ਼ਾਸਨ ਸਾਖਾ)

### ਦਫਤਰੀ ਹੁਕਮ

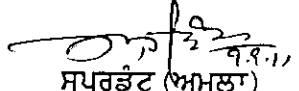
ਪੰਜਾਬ ਸਹਿਰੀ ਯੋਜਨਾਬੰਦੀ ਅਤੇ ਵਿਕਾਸ ਅਥਾਰਟੀ (ਡੈਲੀਗੇਸ਼ਨ ਆਫ ਪਾਵਰਜ) ਰੈਗੂਲੇਸ਼ਨਜ਼ 1997 ਜੋ ਕਿ ਪਿੱਠ ਐਕਟ ਨੰ: ਪੁੱਡਾ ਪ੍ਰਸ਼ਾਸਨ -ਅਸ-4/97/25812-885 ਮਿਤੀ 18-11-97 ਰਾਹੀਂ ਜਾਰੀ ਕੀਤੀ ਗਈ ਅਤੇ ਸਮੇਂ ਸਮੇਂ ਸਿਰ ਜਾਰੀ ਕੀਤੀਆਂ ਸੋਧਾਂ ਦੇ ਜਾਰੀ ਹੁਕਮਾਂ ਵਿਚ ਲੜੀ ਨੰ: 32 ਭਾਗ -2 (ਵਰਕਸ) ਅਧੀਨ ਜਾਰੀ ਕੀਤੀਆਂ ਗਈਆਂ ਪਾਵਰਾਂ ਦੀ ਵਰਤੋਂ ਕਰਦੇ ਹੋਏ ਮੈਂ ਸਰਵਜੀਤ ਸਿੰਘ, ਆਈ.ਏ.ਐਸ., ਮੁੱਖ ਪ੍ਰਸ਼ਾਸਕ, ਗਮਾਡਾ, ਮੋਹਾਲੀ ਸੈਕਸ਼ਨ -I ਬੀ ਜਨਰਲ ਦੇ ਲੜੀ ਨੰ: 19 ਅਤੇ ਸੈਕਸ਼ਨ II (ਵਰਕਸ) ਦੇ ਲੜੀ ਨੰ: 35 (i)(ii) ਵਿਚ ਹੇਠ ਲਿਖੇ ਅਨੁਸਾਰ 'ਡੈਲੀਗੇਸ਼ਨ ਆਫ ਪਾਵਰਜ' ਮਿਤੀ 11-8-2011 ਤੋਂ ਸ਼ਾਮਲ ਕਰਦਾ ਹਾਂ:-

ਲੜੀ ਨੰ:	ਨਾਮਨਕਲੇਚਰ	ਅਧਿਕਾਰੀ/ਅਹੁੱਦਾ	ਖਰਚਾ ਕਰਨ ਦੀ ਹੱਦ
19	To Sanction Expenditure on publicity and on advertisements through the media of the radio and press through the empanelled agencies.	ਵਧੀਕ ਮੁੱਖ ਪ੍ਰਸ਼ਾਸਕ (ਮੁ:ਦ:) ਸੰਯੁਕਤ ਨਿਰਦੇਸਕ (ਲੋਕ ਸੰਪਰਕ)	ਫੁੱਲ ਪਾਵਰ ਰੁ: 50,000/-
35(i)	To Sanction Expenditure on News papers printing of D.O. pads, visiting cards, purchase of books, binding, misc. purchases like bouquets for functions, photography etc.	ਵਧੀਕ ਮੁੱਖ ਪ੍ਰਸ਼ਾਸਕ (ਮੁ:ਦ:) ਸੰਯੁਕਤ ਨਿਰਦੇਸਕ (ਲੋਕ ਸੰਪਰਕ)	ਫੁੱਲ ਪਾਵਰ ਰੁ: 5000/- ਦੀ ਹੱਦ ਤੱਕ
35(ii)	To clear the files regarding release of advertisement e.g. Court notices, Public Notices, Tender Notices, Notifications, service matter corrigendum, repeat insertions, through the media of the radio and press through the empanelled agencies.	ਸੰਯੁਕਤ ਨਿਰਦੇਸਕ (ਲੋਕ ਸੰਪਰਕ)	ਫੁੱਲ ਪਾਵਰ

ਐਸ.ਏ.ਐਸ. ਨਗਰ  
3 ਸਤੰਬਰ, 2011

ਸਰਵਜੀਤ ਸਿੰਘ, ਆਈ.ਏ.ਐਸ.,  
ਮੁੱਖ ਪ੍ਰਸ਼ਾਸਕ ।

ਪਿੱਠ ਐਕਟ ਨੰ: ਗਮਾਡਾ-ਪ੍ਰ./ ਅ-4/ 2011/ 10415-500 ਮਿਤੀ: 12/9/2011  
ਉਪਰੋਕਤ ਦਾ ਉਤਾਰਾ ਗਮਾਡਾ ਦੇ ਸਮੂਹ ਦਫਤਰਾਂ/ਸਾਖਾਵਾਂ ਦੇ ਮੁੱਖੀਆਂ ਨੂੰ ਸੂਚਨਾ ਅਤੇ ਅਗਲੇਰੀ ਕਾਰਵਾਈ ਹਿੱਤ ਭੇਜਿਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ ।

  
ਸੁਪਰਡੈਂਟ (ਅਮਲਾ)  
ਵਾ: ਮੁੱਖ ਪ੍ਰਸ਼ਾਸਕ

1707

# GREATER MOHALI AREA DEVELOPMENT AUTHORITY (ADMN BRANCH)

## OFFICE ORDER

In exercise of powers conferred vide Sr No 32 of Section II( Works of Punjab Urban Planning and Development Authority (Delegation of Powers) Regulations 1997 , issued Vide Endst. No. PUDA-Admn-EA-4/97/25812-885, dated 10-11-97, and as amended from time to time and adopted by GMADA I, Sarvjit Singh, IAS, Chief Administrator, GMADA hereby amend the Delegation of Powers as shown at Sr. No. 2,9, 16, 17-A, 20, 21, 24 and 33 of Section I-B (General ) of these regulations as under:-

Sr no	Nature of Powers	Officer to whom Power is delegated	Extent of Powers delegated
2.	To sanction expenditure on purchase of: - (i) Furniture & fixtures	(i) CA (ii) ACA (H.Q.) (iii) ACA (Field) (iv) D.E.(Mech.),	(i) Full Powers (ii) Full Powers (iii) Nil (iv) Rs.10,000/- in a year.
	(ii) Office equipment such as fax machine, duplicators, typewriters, Photostat machines and cycles.	(i) CA (ii) ACA (HQ) (iii) ACA (Field)  (iv) CE  (v) D.E.(Mech.),	(i) Full Powers (ii) Full Powers (iii) Nil (iv) Rs. 50,000/- per item per year.  (v) Rs. 25,000/- per item per year.
	(iii) Computers and related equipments	i) CA ii) ACA (Field) iii) ACA (F&A) & (H.Q) iv) D.E.(Mech,)	(i) Full powers (ii) Nil (iii) Full powers (iv) Rs.25,000/-
9	To sanction expenditure on purchase of stationary without obtaining tenders	<b>FOR HEAD OFFICE</b> (i) Committee consisting of ACA (HQ), ACA (F&A) & Chief Engineer.	Full Powers
		<b>FOR ZONAL OFFICE</b> (ii) Committee consisting of ACA, SE, AO & Estate Officer.  (iii) CA  (iv) ACA (H.Q)  (v) ACA (Field)  (vi) Head of office	Full Powers  (iii) Upto Rs. 10,000/- on one single occasion and Rs. 50,000/- in an year. (iv) Upto Rs. 10,000/- on one single occasion and Rs. 50,000/- in an year.  Nil  (vi) Upto Rs. 5000/- on one single occasion and Rs. 20000/- in an year

		vii) D.E.(Mech.),	vii) Upto Rs. 5000/- on one single occasion and Rs. 20000/- in an year.
16	To sanction expenditure on miscellaneous office expenses such as hire charges and repair of office furniture, office equipment, fans, charges for carriage of office record.	(i) CA (ii) ACA (H.Q.) (iii) CE (iv) ACA (Field) (v) Head of Office  vi) D.E.(Mech.),	(i) Full Powers. (ii) Full Powers (iii) Full Powers (iv) Nil (v) Hiring charges upto 6 months and repair charges upto Rs. 2,000/- in an individual case.  vi) Hiring charges upto 6 months and repair charges upto Rs. 2,000/- in an individual case.
17-A	(i) To incur expenditure on entertainment during the meeting held by the Officers posted at HQ.	(i) ACA (HQ) (ii) DD (PR) (iii) D.E.(Mech),	Upto Rs. 10,000/- PM.  Upto Rs. 1000/- PM.  Upto Rs.2000/- P.M.
20	(ii) To sanction expenditure on running & maintenance of Vehicles and generator including repair & replacement of parts.	(i) CA (ii) ACA (HQ)  (iii) Drawing and Disbursing Officer  iv) D.E.(Mech.)	(i) Full Powers (ii) Full powers (above the ceiling imposed). (iii) Full powers within the ceiling imposed as per instructions issued from time to time. iv) Full powers within the ceiling imposed as per instructions issued from time to time.
21	To sanction expenditure for insurance of vehicles or other capital assets.	Drawing & Disbursing Officer.  D.E.(Mech.)	Full Powers.  Full Powers.
24	To declare stores and stocks surplus or un-serviceable.	(i) Condemnation Committee consisting of the CA, CE and ACA (F&A). (ii) Condemnation Committee for respective zone consisting of ACA, SE, Accounts Officer and EO.  (iii) CA (iv) ACA (Field) (v) ACA (HQ) (vi) Head of Office  vii) D.E.(Mech.),	Full Powers  Upto Rs, 50,000/- each item (Book value)  Upto Rs, 20,000/- each item (Book value) Upto Rs, 5,000/- each item (Book value) Upto Rs, 5,000/- each item (Book value) Upto Rs, 1,000/- each item (Book value) vii) Upto Rs. 1,000/- each item (Book value)

20/6

33	To sanction expenditure upon items specified in detail in the sanctioned budget estimates under contingencies not otherwise provided for in these regulations.	(i) CA (ii) ACA (Field)  (iii) ACA (HQ)  (iv) CE  (v) ACA (Projects)   (vi) SE   (vii) D.E.(Mech),	(i) Full Powers (ii) Upto Rs. 25,000/- per item. (iii) Upto Rs. 25,000/- per item. (iv) Upto Rs. 25,000/- per item. (v) Upto Rs. 10,000/- per item subject to a ceiling of Rs. 50,000/- in a year. (vi) Upto Rs. 5,000/- per item subject to ceiling of Rs. 25,000/- in a year  (vii) Upto Rs.3,000/- per item subject to ceiling of Rs. 15,000/- in a year.
----	--	---	---

Dated, SAS Nagar  
12.11.2011

Sarvjit Singh, IAS  
Chief Administrator

**Endst. No. GMADA-Admn EA-4/2011/12972-96 Dated 17/11/2011**

A copy of the above is forwarded to all the heads of offices/ branches of GMADA for information and further necessary action please.

*[Signature]*  
Supdt. Admn  
for: Chief Administrator  
*[Signature]*

# ਗਰੇਟਰ ਮੁਹਾਲੀ ਏਰੀਆ ਡਿਵੈਲਪਮੈਂਟ ਅਥਾਰਿਟੀ

(ਪ੍ਰਸ਼ਾਸਨ ਸਾਖਾ)

## ਦਫਤਰੀ ਹੁਕਮ

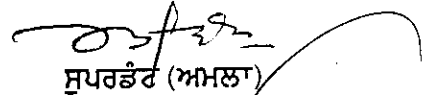
ਪੰਜਾਬ ਸਹਿਰੀ ਯੋਜਨਾਬੰਦੀ ਅਤੇ ਵਿਕਾਸ ਅਥਾਰਿਟੀ (ਡੈਲੀਗੇਸ਼ਨ ਆਫ ਪਾਵਰਜ) ਰੈਗੂਲੇਸ਼ਨਜ 1997 ਜੋ ਕਿ ਪਿੱਠ ਅੰਕਣ ਨੰ: ਪੁੱਛਾ ਪ੍ਰਸ਼ਾਸਨ -ਅਸ-4/97/25812-885 ਮਿਤੀ 18-11-97 ਰਾਹੀਂ ਜਾਰੀ ਕੀਤੀ ਗਈ ਅਤੇ ਸਮੇਂ ਸਮੇਂ ਸਿਰ ਜਾਰੀ ਕੀਤੀਆਂ ਸੋਧਾਂ ਦੇ ਜਾਰੀ ਹੁਕਮਾਂ ਵਿਚ ਲੜੀ ਨੰ: 32 ਭਾਗ -2 (ਵਰਕਸ) ਅਧੀਨ ਜਾਰੀ ਕੀਤੀਆਂ ਗਈਆਂ ਪਾਵਰਾਂ ਦੀ ਵਰਤੋਂ ਕਰਦੇ ਹੋਏ ਮੈਂ ਸਰਵਜੀਤ ਸਿੰਘ, ਆਈ.ਏ.ਐਸ., ਮੁੱਖ ਪ੍ਰਸ਼ਾਸਕ, ਗਮਾਡਾ, ਮੋਹਾਲੀ ਸੈਕਸ਼ਨ -I ਬੀ ਜਨਰਲ ਦੇ ਲੜੀ ਨੰ: 19 ਅਤੇ ਸੈਕਸ਼ਨ II (ਵਰਕਸ) ਦੇ ਲੜੀ ਨੰ: 35 (i)(ii) ਵਿਚ ਹੇਠ ਲਿਖੇ ਅਨੁਸਾਰ ਡੈਲੀਗੇਸ਼ਨ ਆਫ ਪਾਵਰਜ ਸਾਮਿਲ ਕਰਦਾ ਹਾਂ:-

ਲੜੀ ਨੰ:	ਨਾਮਨਕਲੇਚਰ	ਅਧਿਕਾਰੀ ਅਹੁੱਦਾ	ਖਰਚਾ ਕਰਨ ਦੀ ਹੱਦ
19	To Sanction Expenditure on publicity and on advertisements through the media of the radio and press through the empanelled agencies.	ਵਧੀਕ ਮੁੱਖ ਪ੍ਰਸ਼ਾਸਕ (ਮੁ:ਦ:) ਸੰਯੁਕਤ ਨਿਰਦੇਸਕ (ਲੋਕ ਸੰਪਰਕ) ਸਹਾਇਕ ਲੋਕ ਸੰਪਰਕ ਅਫਸਰ	ਫੁੱਲ ਪਾਵਰ ਰੁ: 50,000/- ਰੁ: 20,000/-
35(i)	To Sanction Expenditure on News papers printing of D.O. pads, visiting cards, purchase of books, binding, misc. purchases like bouquets for functions, photography etc.	ਵਧੀਕ ਮੁੱਖ ਪ੍ਰਸ਼ਾਸਕ (ਮੁ:ਦ:) ਸੰਯੁਕਤ ਨਿਰਦੇਸਕ (ਲੋਕ ਸੰਪਰਕ) ਸਹਾਇਕ ਲੋਕ ਸੰਪਰਕ ਅਫਸਰ	ਫੁੱਲ ਪਾਵਰ ਰੁ: 5000/- ਦੀ ਹੱਦ ਤੱਕ ਰੁ: 1500/- ਦੀ ਹੱਦ ਤੱਕ
35(ii)	To clear the files regarding release of advertisement e.g. Court notices, Public Notices, Tender Notices, Notifications, service matter corrigendum, repeat insertions, through the media of the radio and press through the empanelled agencies.	ਸੰਯੁਕਤ ਨਿਰਦੇਸਕ (ਲੋਕ ਸੰਪਰਕ) ਸਹਾਇਕ ਲੋਕ ਸੰਪਰਕ ਅਫਸਰ	ਫੁੱਲ ਪਾਵਰ ਰੁ: 15000/- ਦੀ ਹੱਦ ਤੱਕ

ਐਸ.ਏ.ਐਸ. ਨਗਰ  
20 ਜਨਵਰੀ, 2012

ਸਰਵਜੀਤ ਸਿੰਘ, ਆਈ.ਏ.ਐਸ.,  
ਮੁੱਖ ਪ੍ਰਸ਼ਾਸਕ ।

ਪਿੱਠ ਅੰਕਣ ਨੰ: ਗਮਾਡਾ-ਪ੍ਰਸ਼ਾਸਨ-(ਈ-3)/ ਅ-4/ 2012/ 967- 992 ਮਿਤੀ: 25/1/2012  
ਉਪਰੋਕਤ ਦਾ ਉਤਾਰਾ ਗਮਾਡਾ ਦੇ ਸਮੂਹ ਦਫਤਰਾਂ/ਸਾਖਾਵਾਂ ਦੇ ਮੁੱਖੀਆਂ ਨੂੰ ਸੂਚਨਾ ਅਤੇ ਅਗਲੇਰੀ ਕਾਰਵਾਈ ਹਿੱਤ ਭੇਜਿਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ ।

  
ਸੁਪਰਡੈਂਟ (ਅਮਲਾ)  
ਵਾ: ਮੁੱਖ ਪ੍ਰਸ਼ਾਸਕ

1997  
11/98

TY

**GREATER MOHALI AREA DEVELOPMENT  
(ADMN BRANCH)**

**OFFICE ORDER**

In exercise of powers conferred vide Sr No 32 of Section II( Works of Punjab Urban Planning and Development Authority (Delegation of Powers) Regulations 1997 , issued Vide Endst. No. PUDA-Admn-EA-4/97/25812-885, dated 10-11-97, and as amended by GMADA Vide Endst. No. GMADA-Admn-EA-4/2006/567-580 dated 15-12-06\* I, A.K. Sinha, IAS, Chief Administrator, GMADA hereby amend the Delegation of Powers as shown at Sr. No. 18 of Section 2 (Works ) of these regulations as under:-


Sr. No.	Name of power	Authority or Officer to whom powers delegated	Extent of powers delegated
18	Opening of tenders called for execution of works by process of E-Tendering.	(i) Tender Committee (HO) under the Chairmanship of Superintending Engineer project with Accounts Officer and DE concerned as its members  NOTE: In the case of opening of Bids through E-Tendering, Section Officer (Works) of concerned Division will associate with the committee instead of Accounts Officer who will check the earnest money etc. and will complete the process with the help of computer knowing official of the concerned division.  (ii) Divisional level Tender Committee consisting of DE, SO (W) and the office Superintendent	i) Full Powers            ii) Full Powers in respect of tender called or received in the Divisional Office.

Dated, SAS Nagar  
8<sup>th</sup> July, 2013

A.K. Sinha, IAS  
Chief Administrator

**Endst. No. GMADA-Admn EA-4/2013/4520(A)-44(A) Dated 8/8/2013**

A copy of the above is forwarded to all the heads of offices/branches GMADA for information and further necessary action please.

  
Supdt. Admn  
for: Chief Administrator

244

**GREATER MOHALI AREA DEVELOPMENT AUTHORITY  
(ADMN BRANCH)**

**OFFICE ORDER**

In exercise of powers conferred vide Sr No 32 of Section II( Works of Punjab Urban Planning and Development Authority (Delegation of Powers) Regulations 1997, issued Vide Endst. No. PUDA-Admn-EA-4/97/25812-885, dated 10-11-97, and as amended by GMADA Vide Endst. No. GMADA-Admn-EA-4/2006/567-580 dated 15-12-06 I, A.K. Sinha, IAS, Chief Administrator, GMADA hereby amend the Delegation of Powers as shown at Sr. No. 2(iii) of Section 1-B (General) (A) of these regulations as under:-

Sr. No.	Name of power	Authority or Officer to whom powers delegated	Extent of powers delegated
2.	<b>To sanction expenditure on purchase of: -</b>  (iii) Computers and related equipments	i) CA ii) ACA (HQ)	(i) Full powers (ii)Rs.10,000/-

Dated, SAS Nagar  
14<sup>th</sup> January, 2014

A.K. Sinha, IAS  
Chief Administrator

Endst. No. GMADA-.Admn EA-4/2014/S. 133 - Dated: 20/1/2014

A copy of the above is forwarded to all the heads of offices/ branches GMADA for information and further necessary action please.

Supdt. Admn  
for: Chief Administrator



GREATER MOHALI AREA DEVELOPMENT  
PUDA BHAWAN SECTOR 62, SAS

(ADMINISTRATION BRANCH)

OFFICE ORDER

In partial modification of office order dated 14-9-2006 issued vide Endst. No. 21270 dated 28-9-2006 and order dated 19-10-2006 issued vide Endst. No. 74-80 dated 8-11-2006, Regional Planning & Design Committee of GMADA is re-constituted as under:-

1. Additional Chief Administrator, GMADA, SAS Nagar, Chairman
2. Estate Officer, GMADA, SAS Nagar. Member
3. Divisional Town Planner, SAS Nagar. Member
4. Divisional Engineer (PH-1), GMADA, SAS Nagar. Member
5. Divisional Engineer (C-1), GMADA, SAS Nagar. Member
6. Architect, GMADA, SAS Nagar. Member
7. Architect, Town Planning Wing, PUDA, SAS Nagar Member
8. Divisional Town Planner, GMADA, SAS Nagar. Member-cum-Convenor

Dated, SAS Nagar.  
30-7-2014

A.K. Sinha, IAS,  
Chief Administrator,

Endst. No. GMADA (Admn)/2014/21542-49 Dated: 1/8/2014

A copy of the above is forwarded to the following for information and necessary action:

1. Additional Chief Administrator, GMADA, SAS Nagar,
2. Estate Officer, GMADA, SAS Nagar.
3. Divisional Town Planner, SAS Nagar.
4. Divisional Engineer (PH-1), GMADA, SAS Nagar.
5. Divisional Engineer (C-1), GMADA, SAS Nagar.
6. Architect, GMADA, SAS Nagar.
7. Architect, Town Planning Wing, PUDA, SAS Nagar
8. Divisional Town Planner, GMADA, SAS Nagar.

  
Superintendent (Admn.),  
for : Chief Administrator.

## ਗਰੇਟਰ ਮੁਹਾਲੀ ਏਰੀਆ ਡਿਵੈਲਪਮੈਂਟ ਅਥਾਰਿਟੀ (ਪ੍ਰਸ਼ਾਸਨ ਸਾਖਾ)

### ਦਫਤਰੀ ਹੁਕਮ

ਪੰਜਾਬ ਸਹਿਰੀ ਯੋਜਨਾਬੰਦੀ ਅਤੇ ਵਿਕਾਸ ਅਥਾਰਿਟੀ (ਡੈਲੀਗੇਸ਼ਨ ਆਫ ਪਾਵਰਜ) ਰੈਗੂਲੇਸ਼ਨਜ਼ 1997 ਜੋ ਕਿ ਪਿੱਠ ਅੰਕਣ ਨੰ: ਪੁੱਡਾ ਪ੍ਰਸ਼ਾਸਨ -ਅਸ-4/97/25812-885 ਮਿਤੀ 18-11-97 ਰਾਹੀਂ ਜਾਰੀ ਕੀਤੀ ਗਈ ਅਤੇ ਸਮੇਂ ਸਮੇਂ ਸਿਰ ਜਾਰੀ ਕੀਤੀਆਂ ਸ਼ੋਧਾਂ ਦੇ ਜਾਰੀ ਹੁਕਮਾਂ ਵਿਚ ਲੜੀ ਨੰ: 32 ਭਾਗ -2 (ਵਰਕਸ) ਅਧੀਨ ਜਾਰੀ ਕੀਤੀਆਂ ਗਈਆਂ ਪਾਵਰਾਂ ਦੀ ਵਰਤੋਂ ਕਰਦੇ ਹੋਏ ਮੈਂ ਏ.ਕੇ. ਸਿਨਹਾ, ਆਈ.ਏ.ਐਸ., ਮੁੱਖ ਪ੍ਰਸ਼ਾਸਕ, ਗਮਾਡਾ, ਮੋਹਾਲੀ ਸੈਕਸ਼ਨ -I ਬੀ ਜਨਰਲ ਦੇ ਲੜੀ ਨੰ: 17 ਵਿਚ ਹੇਠ ਲਿਖੇ ਅਨੁਸਾਰ ਡੈਲੀਗੇਸ਼ਨ ਆਫ ਪਾਵਰਜ ਸਾਮਿਲ ਕਰਦਾ ਹਾਂ:-

ਲੜੀ ਨੰ:	ਨਾਮਨਕਲੇਚਰ	ਅਧਿਕਾਰੀ ਅਹੁੱਦਾ	ਖਰਚਾ ਕਰਨ ਦੀ ਹੱਦ
17	ਅਥਾਰਿਟੀ ਦੇ ਕੰਮ ਕਾਜ ਦੇ ਹਿੱਤ ਵਿੱਚ ਕੀਤੇ ਕਾਰਜਾਂ ਲਈ ਆਓ ਭਗਤ ਦੇ ਖਰਚੇ ਲਈ।	ਨਾਇਬ ਤਹਿਸੀਲਦਾਰ	ਰੁ: 1000/- ਪ੍ਰਤੀ ਮਹੀਨਾ

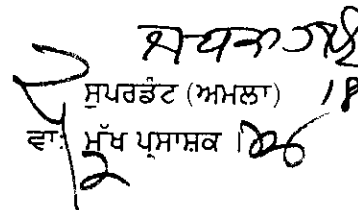
ਐਸ.ਏ.ਐਸ. ਨਗਰ  
16 ਦਸੰਬਰ, 2014

ਏ.ਕੇ.ਸਿਨਹਾ, ਆਈ.ਏ.ਐਸ.,  
ਮੁੱਖ ਪ੍ਰਸ਼ਾਸਕ।

ਪਿੱਠ ਅੰਕਣ ਨੰ: ਗਮਾਡਾ-ਪ੍ਰਸ਼ਾਸਨ-(ਈ-3)/ ਅ-4/ 2014/3260-92 ਮਿਤੀ: 22/12/2014

ਉਪਰੋਕਤ ਦਾ ਉਤਾਰਾ ਗਮਾਡਾ ਦੇ ਸਮੂਹ ਦਫਤਰਾਂ/ਸਾਖਾਵਾਂ ਦੇ ਮੁੱਖੀਆਂ ਨੂੰ ਸੂਚਨਾ ਅਤੇ ਅਗਲੇਰੀ ਕਾਰਵਾਈ ਹਿੱਤ ਭੇਜਿਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ।

ਸੀ.ਸੀ.

  
 ਸੁਪਰਡੈਂਟ (ਅਮਲਾ) 18/12/14  
 ਵਾ. ਮੁੱਖ ਪ੍ਰਸ਼ਾਸਕ 106

- 1 ਨਾਇਬ ਤਹਿਸੀਲਦਾਰ, ਦਫਤਰ ਭੋਂ ਪ੍ਰਾਪਤੀ ਅਫਸਰ, ਗਮਾਡਾ।
- 2 ਸਹਾਇਕ ਸਿਸਟਮ ਮੈਨੇਜਰ (ਵੈੱਬਸਾਈਟ ਅਪਡੇਟ ਕਰਨ ਲਈ)

# ਗਰੇਟਰ ਮੁਹਾਲੀ ਏਰੀਆ ਡਿਵੈਲਪਮੈਂਟ ਅਥਾਰਿਟੀ

(ਪ੍ਰਸ਼ਾਸਨ ਸਾਖਾ)

## ਦਫਤਰੀ ਹੁਕਮ

ਪੰਜਾਬ ਸਹਿਰੀ ਯੋਜਨਾਬੰਦੀ ਅਤੇ ਵਿਕਾਸ ਅਥਾਰਿਟੀ (ਡੈਲੀਗੇਸ਼ਨ ਆਫ ਪਾਵਰਜ) ਰੈਗੂਲੇਸ਼ਨਜ 1997 ਜੋ ਕਿ ਪਿੱਠ ਅੰਕਣ ਨੰ: ਪੁੱਡਾ ਪ੍ਰਸ਼ਾਸਨ -ਅਸ-4/97/25812-885 ਮਿਤੀ 18-11-97 ਰਾਹੀਂ ਜਾਰੀ ਕੀਤੀ ਗਈ ਅਤੇ ਸਮੇਂ ਸਮੇਂ ਸਿਰ ਜਾਰੀ ਕੀਤੀਆਂ ਸੋਧਾਂ ਦੇ ਜਾਰੀ ਹੁਕਮਾਂ ਵਿਚ ਲੜੀ ਨੰ: 32 ਭਾਗ -2 (ਵਰਕਸ) ਅਧੀਨ ਜਾਰੀ ਕੀਤੀਆਂ ਗਈਆਂ ਪਾਵਰਾਂ ਦੀ ਵਰਤੋਂ ਕਰਦੇ ਹੋਏ ਮੈਂ ਏ.ਕੇ. ਸਿਨਹਾ, ਆਈ.ਏ.ਐਸ., ਮੁੱਖ ਪ੍ਰਸ਼ਾਸਕ, ਗਮਾਡਾ, ਮੋਹਾਲੀ ਸੈਕਸ਼ਨ -I ਬੀ ਜਨਰਲ ਦੇ ਲੜੀ ਨੰ: 17 ਵਿਚ ਹੇਠ ਲਿਖੇ ਅਨੁਸਾਰ ਡੈਲੀਗੇਸ਼ਨ ਆਫ ਪਾਵਰਜ ਸ਼ਾਮਲ ਕਰਦਾ ਹਾਂ:-

ਲੜੀ ਨੰ.	ਨਾਮਨਕਲੇਚਰ	ਅਧਿਕਾਰੀ ਅਹੁੱਦਾ	ਖਰਚਾ ਕਰਨ ਦੀ ਹੱਦ
17	ਅਥਾਰਿਟੀ ਦੇ ਕੰਮ ਕਾਜ ਦੇ ਹਿੱਤ ਵਿੱਚ ਕੀਤੇ ਕਾਰਜਾਂ ਲਈ ਆਓ ਭਗਤ ਦੇ ਖਰਚੇ ਲਈ।	ਸਹਾਇਕ ਪਬਲਿਕ ਰਿਲੇਸ਼ਨ ਅਫਸਰ	ਰੁ: 1000/- ਪ੍ਰਤੀ ਮਹੀਨਾ

ਐਸ.ਏ.ਐਸ. ਨਗਰ  
24 ਅਪ੍ਰੈਲ, 2015

ਏ.ਕੇ. ਸਿਨਹਾ, ਆਈ.ਏ.ਐਸ.,  
ਮੁੱਖ ਪ੍ਰਸ਼ਾਸਕ ।

ਪਿੱਠ ਅੰਕਣ ਨੰ: ਗਮਾਡਾ-ਪ੍ਰਸ਼ਾਸਨ-(ਈ-3)/ ਅ-4/ 2014/S-475-78 ਮਿਤੀ: 5/5/2015

ਉਪਰੋਕਤ ਦਾ ਉਤਾਰਾ ਗਮਾਡਾ ਦੇ ਸਮੂਹ ਦਫਤਰਾਂ/ਸਾਖਾਵਾਂ ਦੇ ਮੁੱਖੀਆਂ ਨੂੰ ਸੂਚਨਾ ਅਤੇ ਅਗਲੇਰੀ ਕਾਰਵਾਈ ਹਿੱਤ ਭੇਜਿਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ ।



ਸੁਪਰਡੈਂਟ (ਅਮਲਾ)

ਵਾ: ਮੁੱਖ ਪ੍ਰਸ਼ਾਸਕ ।

ਸੀ.ਸੀ.

- 1 ਸਹਾਇਕ ਪਬਲਿਕ ਰਿਲੇਸ਼ਨ ਅਫਸਰ, ਗਮਾਡਾ, ਐਸ.ਏ.ਐਸ. ਨਗਰ।
- 2 ਸਹਾਇਕ ਸਿਸਟਮ ਮੈਨੇਜਰ (ਵੈੱਬਸਾਈਟ ਅਪਡੇਟ ਕਰਨ ਲਈ)

## ਗਰੇਟਰ ਮੁਹਾਲੀ ਏਰੀਆ ਡਿਵੈਲਪਮੈਂਟ ਅਥਾਰਿਟੀ

(ਪ੍ਰਸ਼ਾਸਨ ਸਾਖਾ)

### ਦਫਤਰੀ ਹੁਕਮ

ਇਸ ਦਫਤਰ ਵੱਲੋਂ ਪਿਠ ਅੰਕਣ ਨੰ: ਗਮਾਡਾ-ਪ੍ਰ-2006/303-309 ਮਿਤੀ 29-11-2006 ਅਤੇ ਇਸ ਉਪਰੰਤ ਵਿਸ਼ੇ ਤੇ ਸਮੇਂ ਸਮੇਂ ਤੇ ਜਾਰੀ ਕੀਤੇ ਹੁਕਮਾਂ ਦੀ ਲਗਾਤਾਰਤਾ ਵਿੱਚ ਮਿਲਖ ਅਫਸਰ (ਪਲਾਟਸ), ਗਮਾਡਾ, ਮੋਹਾਲੀ ਨੂੰ ਆਰ.ਟੀ.ਆਈ.ਐਕਟ ਤਹਿਤ ਗਮਾਡਾ ਦਫਤਰ ਦੀ ਐਪੀਲੇਟ ਅਥਾਰਿਟੀ ਨਿਯੁਕਤ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ।

ਇਸੇ ਤਰ੍ਹਾਂ ਸ੍ਰੀ ਸੰਜੀਵ ਰਾਬੜਾ, ਸਹਾਇਕ ਮਿਲਖ ਅਫਸਰ-1, ਦਫਤਰ ਮਿਲਖ ਅਫਸਰ, ਗਮਾਡਾ, ਮੋਹਾਲੀ ਨੂੰ ਆਰ.ਟੀ.ਆਈ.ਐਕਟ ਤਹਿਤ ਗਮਾਡਾ ਦਫਤਰ ਦਾ ਪਬਲਿਕ ਇੰਨਫਰਮੇਸ਼ਨ ਅਫਸਰ (ਪੀ.ਆਈ.ਓ.) ਨਿਯੁਕਤ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ।

ਇਸ ਤੋਂ ਇਲਾਵਾ ਹੇਠ ਲਿਖੇ ਅਧਿਕਾਰੀਆਂ ਨੂੰ ਉਹਨਾਂ ਦੇ ਨਾਵਾਂ ਸਾਹਮਣੇ ਲਿਖੇ ਦਫਤਰਾਂ ਲਈ ਸਹਾਇਕ ਲੋਕ ਸੂਚਨਾ ਅਫਸਰ (ਏ.ਪੀ.ਆਈ.ਓ.) ਤਤਕਾਲ ਤੋਂ ਨਿਯੁਕਤ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ :-

ਲੜੀ ਨੰ	ਦਫਤਰ ਦਾ ਨਾਮ	ਅਧਿਕਾਰੀ ਦਾ ਅਹੁਦਾ	ਐਕਟ ਅਧੀਨ ਆਹੁਦਾ
1	ਮਿਲਖ ਦਫਤਰ(ਪਲਾਟਸ/ਹਾਊਸਿੰਗ)	ਸਬੰਧਤ ਸੁਪਰਡੈਂਟ	ਏ.ਪੀ.ਆਈ.ਓ. (ਸੋਧੇ ਗਏ ਕੰਮਾਂ ਲਈ)
2	ਮਿਲਖ ਦਫਤਰ (ਬਿਲਡਿੰਗ ਸਾਖਾ)	ਉਪ ਮੰਡਲ ਅਫਸਰ-1	ਏ.ਪੀ.ਆਈ.ਓ.
3	ਮਿਲਖ ਦਫਤਰ (ਰੈਗੁਲੇਟਰੀ)	ਸੁਪਰਡੈਂਟ	ਏ.ਪੀ.ਆਈ.ਓ.
4	ਵਪੀਕ ਮੁੱਖ ਪ੍ਰਸ਼ਾਸਕ (ਵਿੱਤ ਤੇ ਲੇਖਾ)	ਲੇਖਾ ਅਫਸਰ (ਮੁ:ਦ.)	ਏ.ਪੀ.ਆਈ.ਓ.
5	ਮੁੱਖ ਇੰਜੀਨੀਅਰ ਅਤੇ ਇਸ ਦੇ ਅਧੀਨ ਆਉਂਦੇ ਹਲਕਾ ਅਤੇ ਮੰਡਲ ਦਫਤਰ	ਮੰਡਲ ਇੰਜੀਨੀਅਰ (ਸੀ-1)	ਏ.ਪੀ.ਆਈ.ਓ.
6	ਡੀ.ਟੀ.ਪੀ. ਤੇ ਆਰਕੀਟੈਕਟ ਦਫਤਰ	ਸੁਪਰਡੈਂਟ, ਦਫਤਰ ਡੀ.ਟੀ.ਪੀ.	ਏ.ਪੀ.ਆਈ.ਓ.
7	ਡਾਂ ਪ੍ਰਾਪਤੀ ਦਫਤਰ	ਸੁਪਰਡੈਂਟ	ਏ.ਪੀ.ਆਈ.ਓ.
8	ਕਾਨੂੰਨੀ ਸਾਖਾ (ਮੁ:ਦ.)	ਕਾਨੂੰਨੀ ਸਲਾਹਕਾਰ	ਏ.ਪੀ.ਆਈ.ਓ.
9	ਪ੍ਰਸ਼ਾਸਨ ਤੇ ਪਾਲਿਸੀ ਸਾਖਾ	ਸੁਪਰਡੈਂਟ	ਏ.ਪੀ.ਆਈ.ਓ.
10	ਦਫਤਰ ਵਪੀਕ ਮੁੱਖ ਪ੍ਰਸ਼ਾਸਕ (ਮੁ:ਦ.) ਤੇ ਕੋਆਰਡੀਨੇਸ਼ਨ ਸਾਖਾ	ਪ੍ਰਬੰਧਕ ਅਫਸਰ (ਕੋਆਰਡੀਨੇਸ਼ਨ)	ਏ.ਪੀ.ਆਈ.ਓ.
11	ਲੋਕ ਸੰਪਰਕ ਸਾਖਾ	ਸਹਾਇਕ ਲੋਕ ਸੰਪਰਕ ਅਫਸਰ	ਏ.ਪੀ.ਆਈ.ਓ.

ਉਪਰੋਕਤ ਅਧਿਕਾਰੀਆਂ ਨੂੰ ਏ.ਪੀ.ਆਈ.ਓ. ਦਾ ਕੰਮ ਪਬਲਿਕ ਇੰਨਫਰਮੇਸ਼ਨ ਐਕਟ, 2005 ਦੀਆਂ ਧਾਰਾਵਾਂ ਅਨੁਸਾਰ ਸੌਂਪਿਆ ਗਿਆ ਹੈ ਅਤੇ ਉਹ ਇਸ ਕੰਮ ਦਾ ਨਿਪਟਾਰਾ ਸਟੈਚੂਰੀ ਡਿਊਟੀ ਦੇ ਤੌਰ ਤੇ ਮਿਤੀ ਬੱਧ ਤਰੀਕੇ ਨਾਲ ਕਰਨਗੇ ਭਾਵੇਂ ਉਹਨਾਂ ਕੋਲ ਆਪਣੀ ਸੀਟ ਦਾ ਕਿੰਨਾ ਵੀ ਕੰਮ ਹੋਵੇ ਜਾਂ ਇਸ ਕੰਮ ਦੇ ਨਿਪਟਾਰੇ ਵਿੱਚ ਕੋਈ ਔਕੜ ਆਉਂਦੀ ਹੋਵੇ। ਇਸ ਵਾਧੂ ਕੰਮ ਬਦਲੇ ਅਧਿਕਾਰੀਆਂ ਨੂੰ ਕੋਈ ਵਿੱਤੀ ਲਾਭ ਨਹੀਂ ਦਿੱਤਾ ਜਾਵੇਗਾ। ਉਪਰੋਕਤ ਸਹਾਇਕ ਪਬਲਿਕ ਇੰਨਫਰਮੇਸ਼ਨ ਅਫਸਰ ਇਸ ਕੰਮ ਲਈ ਸਿੱਧੇ ਤੌਰ ਤੇ ਪਬਲਿਕ ਇੰਨਫਰਮੇਸ਼ਨ ਅਫਸਰ ਨੂੰ ਜਵਾਬਦੇਹ ਹੋਣਗੇ। ਸਮੂਹ ਅਧਿਕਾਰੀ/ਕਰਮਚਾਰੀ ਲੋਕ ਸੂਚਨਾ ਅਧਿਕਾਰ ਐਕਟ, 2005 ਤਹਿਤ ਪਹਿਲ ਦੇ ਅਧਾਰ ਤੇ ਤਰਜੀਹ ਦਿੰਦੇ ਹੋਏ ਸੂਚਨਾ ਤੁਰੰਤ ਲੋਕ ਸੂਚਨਾ ਅਫਸਰ, ਗਮਾਡਾ, ਮੋਹਾਲੀ ਨੂੰ ਮੁਹੱਈਆ ਕਰਵਾਉਣਾ ਯਕੀਨੀ ਬਣਾਉਣਗੇ। ਸਮੇਂ ਸਿਰ ਸੂਚਨਾ ਮੁਹੱਈਆ ਨਾ ਕਰਵਾਉਣ ਦੇ ਇਵਜ ਵਿੱਚ ਕਿਸੇ ਪ੍ਰਕਾਰ ਦੇ ਲਗਾਏ ਗਏ ਜੁਰਮਾਨੇ ਦੀ ਅਦਾਇਗੀ ਸਬੰਧੀ ਜ਼ਿੰਮੇਵਾਰੀ ਸਬੰਧਤ ਅਧਿਕਾਰੀ/ਕਰਮਚਾਰੀ ਦੀ ਹੋਵੇਗੀ।

ਐਸ.ਏ.ਐਸ. ਨਗਰ  
01 ਜੂਨ, 2012

ਸਰਵਜੀਤ ਸਿੰਘ, ਆਈ.ਏ.ਐਸ.,  
ਮੁੱਖ ਪ੍ਰਸ਼ਾਸਕ।

4427

ਪਿੱਠ ਅੰਕਣ ਨੰ: ਗਮਾਡਾ-ਪ੍ਰਸ਼ਾਸਨ/ ਅ-4/ 2012/ 4398(A) - ਮਿਤੀ: 6-6-2012

4427(A)

ਉਪਰੋਕਤ ਦਾ ਉਤਾਰਾ ਗਮਾਡਾ ਦੇ ਸਮੂਹ ਦਫਤਰਾਂ/ਸਾਖਾਵਾਂ ਦੇ ਮੁੱਖੀਆਂ ਨੂੰ ਸੂਚਨਾ ਅਤੇ ਅਗਲੇਰੀ ਕਾਰਵਾਈ ਹਿੱਤ ਭੇਜਿਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ।

2/2  
02/6/12  
ਸੁਪਰਡੈਂਟ (ਅਮਲਾ)  
ਵਾ: ਮੁੱਖ ਪ੍ਰਸ਼ਾਸਕ।

ਪਿੱਠ ਅੰਕਣ ਨੰ: ਗਮਾਡਾ-ਪ੍ਰਸ਼ਾਸਨ/ ਅ-4/ 2012/ 4428(A) - ਮਿਤੀ: 6-6-2012

46(A)

ਉਪਰੋਕਤ ਦਾ ਉਤਾਰਾ ਦਫਤਰੀ ਹੁੱਕਮਾਂ ਵਿੱਚ ਦਰਜ ਸਬੰਧਤ ਅਧਿਕਾਰੀਆਂ ਨੂੰ ਸੂਚਨਾ ਅਤੇ ਅਗਲੇਰੀ ਕਾਰਵਾਈ ਹਿੱਤ ਭੇਜਿਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ।

2/2  
02/6/12  
ਸੁਪਰਡੈਂਟ (ਅਮਲਾ)  
ਵਾ: ਮੁੱਖ ਪ੍ਰਸ਼ਾਸਕ।

ਗਮਾਡਾ, ਮੋਹਾਲੀ  
ਡਾਇਰੀ ਨੰ: 3454 42 407 30

# ਮੇਟਰ ਮੁਹਾਲੀ ਏਰੀਆ ਡਿਵੈਲਪਮੈਂਟ ਅਥਾਰਿਟੀ

(ਪ੍ਰਸ਼ਾਸਨ ਸਾਖਾ)  
ਦਫਤਰੀ ਹੁਕਮ

੨ Aug  
੨੨/੮/੧੨  
੧੨/੧੨/੧੨

ਦਫਤਰੀ ਹੁਕਮ ਜੋ ਪਿੱਠ ਅੰਕਣ ਨੰ: ਗਮਾਡਾ-ਪ੍ਰ.ਅ./ਅ-4/2012/4398(ਏ) - 4446 (ਏ) ਮਿਤੀ 06.06.2012 ਰਾਹੀਂ ਜਾਰੀ ਹੋਏ, ਵਿੱਚ ਅੰਸ਼ਿਕ ਸੋਧ ਕਰਦੇ ਹੋਏ ਮਿਲਖ ਅਫਸਰ, ਗਮਾਡਾ ਦੇ ਦਫਤਰ ਵਿਖੇ ਤੈਨਾਤ ਸ਼੍ਰੀਮਤੀ ਦਲਬੀਰ ਕੌਰ, ਸਹਾਇਕ ਮਿਲਖ ਅਫਸਰ ਨੂੰ ਲੋਕ ਸੂਚਨਾ ਅਧਿਕਾਰ ਐਕਟ 2005 ਤਹਿਤ ਸ਼੍ਰੀ ਸੰਜੀਵ ਰਾਬੜਾ, ਸਹਾਇਕ ਮਿਲਖ ਅਫਸਰ ਦੀ ਥਾਂ ਤੇ ਗਮਾਡਾ ਦਾ ਲੋਕ ਸੂਚਨਾ ਅਫਸਰ ਤਤਕਾਲ ਤੋਂ ਨਿਯੁਕਤ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ।

ਇਸ ਤੋਂ ਇਲਾਵਾ ਦਫਤਰੀ ਹੁਕਮ ਜੋ ਪਿੱਠ ਅੰਕਣ ਨੰ: ਗਮਾਡਾ-ਪ੍ਰ.ਅ./ਅ-4/2010/1988- 2014 ਮਿਤੀ 18.02.2010 ਰਾਹੀਂ ਜਾਰੀ ਹੋਏ, ਵਿੱਚ ਅੰਸ਼ਿਕ ਸੋਧ ਕਰਦੇ ਹੋਏ ਮਿਲਖ ਅਫਸਰ, ਗਮਾਡਾ ਦੇ ਦਫਤਰ ਵਿਖੇ ਤੈਨਾਤ ਸ਼੍ਰੀਮਤੀ ਦਲਬੀਰ ਕੌਰ, ਲੋਕ ਸੂਚਨਾ ਅਫਸਰ-ਕਮ-ਸਹਾਇਕ ਮਿਲਖ ਅਫਸਰ ਨੂੰ ਲੋਕ ਸੂਚਨਾ ਅਧਿਕਾਰ ਐਕਟ 2005 ਦੀ ਧਾਰਾ 4 (1) (a) ਤੇ ਅਮਲ ਕਰਨ ਲਈ ਗਮਾਡਾ ਦਾ ਨੋਡਲ ਅਫਸਰ ਨਾਮਜ਼ਦ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ।

ਐਸ.ਏ.ਐਸ. ਨਗਰ  
11 ਦਸੰਬਰ, 2012

ਏ.ਕੇ. ਸਿਨਹਾ, ਆਈ.ਏ.ਐਸ.,  
ਮੁੱਖ ਪ੍ਰਸ਼ਾਸਕ।

ਪਿੱਠ ਅੰਕਣ ਨੰ: ਗਮਾਡਾ-ਪ੍ਰਸ਼ਾਸਨ/ ਅ-4/ 2012/8814-42 ਮਿਤੀ: 12/12/2012  
ਉਪਰੋਕਤ ਦਾ ਉਤਾਰਾ ਗਮਾਡਾ ਦੇ ਸਮੂਹ ਦਫਤਰਾਂ/ਸਾਖਾਵਾਂ ਦੇ ਮੁੱਖੀਆਂ ਨੂੰ ਸੂਚਨਾ ਅਤੇ ਅਗਲੇਰੀ ਕਾਰਵਾਈ ਹਿੱਤ ਭੇਜਿਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ।

ACACHD (POLICY).

*(Signature)*  
ਸੁਪਰਡੈਂਟ (ਅਮਲਾ)  
ਵਾ: ਮੁੱਖ ਪ੍ਰਸ਼ਾਸਕ

ਪਿੱਠ ਅੰਕਣ ਨੰ: ਗਮਾਡਾ-ਪ੍ਰਸ਼ਾਸਨ/ ਅ-4/ 2012/

ਮਿਤੀ:

ਉਪਰੋਕਤ ਦਾ ਉਤਾਰਾ ਸ਼੍ਰੀਮਤੀ ਦਲਬੀਰ ਕੌਰ, ਲੋਕ ਸੂਚਨਾ ਅਫਸਰ-ਕਮ-ਸਹਾਇਕ ਮਿਲਖ ਅਫਸਰ ਦਫਤਰ ਮਿਲਖ ਅਫਸਰ, ਗਮਾਡਾ ਨੂੰ ਸੂਚਨਾ ਅਤੇ ਅਗਲੇਰੀ ਕਾਰਵਾਈ ਹਿੱਤ ਭੇਜਿਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ।

ਸੁਪਰਡੈਂਟ (ਅਮਲਾ)  
ਵਾ: ਮੁੱਖ ਪ੍ਰਸ਼ਾਸਕ।

ਦਫਤਰ ਵਧੀਕ ਮੁੱਖ ਪ੍ਰਸ਼ਾਸਕ, ਅਜੀਤਗੜ੍ਹ  
ਡਾਇਰੀ ਨੰ: 44794  
ਮਿਤੀ: 13/12/12

ਗਰੇਟਰ ਮੁਹਾਲੀ ਏਰੀਆ ਡਿਵੈਲਪਮੈਂਟ ਅਥਾਰਿਟੀ  
(ਪ੍ਰਸ਼ਾਸਨ ਸਾਖਾ)

ਦਫਤਰੀ ਹੁਕਮ

ਇਸ ਦਫਤਰ ਵੱਲੋਂ ਪਿਠ ਅੰਕਣ ਨੰ: ਗਮਾਡਾ-ਪ੍ਰ-2012/ਅਸ-4/4398-ਏ ਮਿਤੀ 06-06-2012 ਰਾਂਗੀ ਜਾਰੀ ਦਫਤਰੀ ਹੁਕਮਾਂ ਵਿਚ ਅੰਸਿਕ ਸੋਧ ਕਰਦੇ ਹੋਏ ਮੁੱਖ ਇੰਜੀਨੀਅਰ ਅਤੇ ਇਸ ਦੇ ਅਧੀਨ ਆਉਂਦੇ ਹਲਕਾ ਅਤੇ ਮੰਡਲ ਦਫਤਰਾਂ ਲਈ ਸ਼ੀਮਤੀ ਗੁਰਮੀਤ ਕੌਰ, ਸੁਪਰਡੈਂਟ, ਦਫਤਰ ਨਿਗਰਾਨ ਇੰਜੀਨੀਅਰ (ਸੀ-2) ਗਮਾਡਾ ਨੂੰ ਸਹਾਇਕ ਲੋਕ ਸੂਚਨਾ ਅਫਸਰ (APIO) ਤਤਕਾਲ ਤੋਂ ਨਿਯੁਕਤ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ।

ਉਪਰੋਕਤ ਅਧਿਕਾਰੀ ਨੂੰ ਸਹਾਇਕ ਲੋਕ ਸੂਚਨਾ ਅਫਸਰ (APIO) ਦਾ ਕੰਮ ਪਬਲਿਕ ਇਨਫਰਮੇਸ਼ਨ ਐਕਟ, 2005 ਦੀਆਂ ਧਾਰਾਵਾਂ ਅਨੁਸਾਰ ਸੌਂਪਿਆ ਗਿਆ ਹੈ ਅਤੇ ਉਹ ਇਸ ਕੰਮ ਦਾ ਨਿਪਟਾਰਾ ਸਟੈਚੂਰੀ ਡਿਊਟੀ ਦੇ ਤੌਰ ਤੇ ਮਿਤੀ ਬੱਧ ਤਰੀਕੇ ਨਾਲ ਕਰਨਗੇ ਭਾਵੇਂ ਉਹਨਾਂ ਕੋਲ ਆਪਣੀ ਸੀਟ ਦਾ ਕਿੱਨਾ ਵੀ ਕੰਮ ਹੋਵੇ ਜਾਂ ਇਸ ਕੰਮ ਦੇ ਨਿਪਟਾਰੇ ਵਿੱਚ ਕੋਈ ਔਕੜ ਆਉਂਦੀ ਹੋਵੇ। ਇਸ ਵਾਧੂ ਕੰਮ ਬਦਲੇ ਅਧਿਕਾਰੀ ਨੂੰ ਕੋਈ ਵਿੱਤੀ ਲਾਭ ਨਹੀਂ ਦਿੱਤਾ ਜਾਵੇਗਾ। ਸਹਾਇਕ ਲੋਕ ਸੂਚਨਾ ਅਫਸਰ (APIO) ਇਸ ਕੰਮ ਲਈ ਸਿੱਧੇ ਤੌਰ ਤੇ ਪਬਲਿਕ ਇਨਫਰਮੇਸ਼ਨ ਅਫਸਰ ਨੂੰ ਜਵਾਬ ਦੇਹ ਹੋਣਗੇ।

ਐਸ.ਏ.ਐਸ. ਨਗਰ  
27 ਜੂਨ, 2013

ਏ.ਕੇ. ਸਿਨਹਾ, ਆਈ.ਏ.ਐਸ.,  
ਮੁੱਖ ਪ੍ਰਸ਼ਾਸਕ।

ਪਿੱਠ ਅੰਕਣ ਨੰ: ਗਮਾਡਾ-ਪ੍ਰਸ਼ਾਸਨ/ ਅ-4/ 2013/ 15652-676 ਮਿਤੀ: 28/6/2013

ਉਪਰੋਕਤ ਦਾ ਉਤਾਰਾ ਗਮਾਡਾ ਦੇ ਸਮੂਹ ਦਫਤਰਾਂ/ਸਾਖਾਵਾਂ ਦੇ ਮੁੱਖੀਆਂ ਨੂੰ ਸੂਚਨਾ ਅਤੇ ਅਗਲੇਰੀ ਕਾਰਵਾਈ ਹਿੱਤ ਭੇਜਿਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ।

ਸੁਪਰਡੈਂਟ (ਅਮਲਾ)  
ਵਾ: ਮੁੱਖ ਪ੍ਰਸ਼ਾਸਕ

ਪਿੱਠ ਅੰਕਣ ਨੰ: ਗਮਾਡਾ-ਪ੍ਰਸ਼ਾਸਨ/ ਅ-4/ 2013/ 15677-79 ਮਿਤੀ: 28/6/2013

ਉਪਰੋਕਤ ਦਾ ਉਤਾਰਾ ਮਾਨਯੋਗ ਕਮਿਸ਼ਨਰ, ਸਟੇਟ ਇਨਫਰਮੇਸ਼ਨ ਕਮਿਸ਼ਨ, ਸੈਕਟਰ-17 ਚੰਡੀਗੜ ਨੂੰ ਸੂਚਨਾ ਹਿੱਤ ਭੇਜਿਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ।

ਸੁਪਰਡੈਂਟ (ਅਮਲਾ)  
ਵਾ: ਮੁੱਖ ਪ੍ਰਸ਼ਾਸਕ

ਸੀ:ਸੀ:

ਸਹਾਇਕ ਸਿਸਟਮ ਮੈਨੇਜਰ  
ਨੂੰ ਗਮਾਡਾ ਦੇ ਵੈਬ-ਸਾਇਟ ਅਪਡੇਟ ਕਰਨ ਲਈ।

ਸ਼ੀਮਤੀ ਗੁਰਮੀਤ ਕੌਰ, ਸੁਪਰਡੈਂਟ,  
ਸਹਾਇਕ ਲੋਕ ਸੂਚਨਾ ਅਫਸਰ (APIO)

ਗਰੇਟਰ ਮੁਹਾਲੀ ਏਰੀਆ ਡਿਵਲਪਮੈਂਟ ਅਥਾਰਿਟੀ  
(ਪ੍ਰਸ਼ਾਸਨ ਸਾਖਾ)

443-

ਦਫਤਰੀ ਹੁਕਮ

ਇਸ ਦਫਤਰ ਵੱਲੋਂ ਪਿਠ ਅੰਕਣ ਨੰ: ਗਮਾਡਾ-ਪ੍ਰ-2012/ਅਸ-4/4398/A-4446/A ਮਿਤੀ 06-06-2012 ਰਾਂਚੀ ਜਾਰੀ ਦਫਤਰੀ ਹੁਕਮਾਂ ਵਿਚ ਅੰਸਿਕ ਸੋਧ ਕਰਦੇ ਹੋਏ ਡੂੰ ਪ੍ਰਾਪਤੀ ਕੁਲੈਕਟਰ, ਗਮਾਡਾ ਦੇ ਦਫਤਰ ਵਿਚ ਆਰ.ਟੀ.ਆਈ.ਐਕਟ-2005 ਤਹਿਤ ਰੈਵੀਨਿਊ ਦੇ ਕੰਮਾਂ ਲਈ ਉਸ ਦਫਤਰ ਵਿਚ ਤੈਨਾਤ ਨਾਇਬ ਤਹਿਸੀਲਦਾਰ ਨੂੰ ਸਹਾਇਕ ਲੋਕ ਸੂਚਨਾ ਅਫਸਰ (APIO) ਤਰਕਾਲ ਤੋਂ ਨਿਯੁਕਤ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ।

ਉਪਰੋਕਤ ਅਧਿਕਾਰੀ ਨੂੰ ਸਹਾਇਕ ਲੋਕ ਸੂਚਨਾ ਅਫਸਰ (APIO) ਦਾ ਕੰਮ ਪਬਲਿਕ ਇਨਫਰਮੇਸ਼ਨ ਐਕਟ, 2005 ਦੀਆਂ ਧਾਰਾਵਾਂ ਅਨੁਸਾਰ ਸੌਂਪਿਆ ਗਿਆ ਹੈ ਅਤੇ ਉਹ ਇਸ ਕੰਮ ਦਾ ਨਿਪਟਾਰਾ ਸਟੈਚੁਰੀ ਡਿਊਟੀ ਦੇ ਤੌਰ ਤੇ ਮਿਤੀ ਬੱਧ ਤਰੀਕੇ ਨਾਲ ਕਰਨਗੇ ਭਾਂਵੇ ਉਹਨਾਂ ਕੋਲ ਆਪਣੀ ਸੀਟ ਦਾ ਕਿੰਨਾ ਵੀ ਕੰਮ ਹੋਵੇ ਜਾਂ ਇਸ ਕੰਮ ਦੇ ਨਿਪਟਾਰੇ ਵਿੱਚ ਕੋਈ ਔਕੜ ਆਉਂਦੀ ਹੋਵੇ। ਇਸ ਵਾਧੂ ਕੰਮ ਬਦਲੇ ਅਧਿਕਾਰੀ ਨੂੰ ਕੋਈ ਵਿੱਤੀ ਲਾਭ ਨਹੀਂ ਦਿੱਤਾ ਜਾਵੇਗਾ। ਸਹਾਇਕ ਲੋਕ ਸੂਚਨਾ ਅਫਸਰ (APIO) ਇਸ ਕੰਮ ਲਈ ਸਿੱਧੇ ਤੌਰ ਤੇ ਪਬਲਿਕ ਇਨਫਰਮੇਸ਼ਨ ਅਫਸਰ ਨੂੰ ਜਵਾਬ ਦੇਹ ਹੋਣਗੇ।

ਐਸ.ਏ.ਐਸ. ਨਗਰ  
09 ਜੂਨ, 2014

ਏ.ਕੇ. ਸਿਨਹਾ, ਆਈ.ਏ.ਐਸ.,  
ਮੁੱਖ ਪ੍ਰਸ਼ਾਸਕ।

ਪਿੱਠ ਅੰਕਣ ਨੰ: ਗਮਾਡਾ-ਪ੍ਰਸ਼ਾਸਨ/ ਅ-4/ 2014/S.2178 - 2203 ਮਿਤੀ: 11/6/2014

ਉਪਰੋਕਤ ਦਾ ਉਤਾਰਾ ਗਮਾਡਾ ਦੇ ਸਮੂਹ ਦਫਤਰਾਂ/ਸਾਖਾਵਾਂ ਦੇ ਮੁੱਖੀਆਂ ਨੂੰ ਸੂਚਨਾ ਅਤੇ ਅਗਲੇਰੀ ਕਾਰਵਾਈ ਹਿੱਤ ਭੇਜਿਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ।

*(ਸੁਪਰਡੈਂਟ ਅਮਲਾ)*  
ਵਾ. ਮੁੱਖ ਪ੍ਰਸ਼ਾਸਕ

ਪਿੱਠ ਅੰਕਣ ਨੰ: ਗਮਾਡਾ-ਪ੍ਰਸ਼ਾਸਨ/ ਅ-4/ 2014/S. 2204 ਮਿਤੀ: 11/6/2014

ਉਪਰੋਕਤ ਦਾ ਉਤਾਰਾ ਮਾਨਯੋਗ ਕਮਿਸ਼ਨਰ, ਸਟੇਟ ਇਨਫਰਮੇਸ਼ਨ ਕਮਿਸ਼ਨ, ਸੈਕਟਰ-17 ਚੰਡੀਗੜ ਨੂੰ ਸੂਚਨਾ ਹਿੱਤ ਭੇਜਿਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ।

*(ਸੁਪਰਡੈਂਟ ਅਮਲਾ)*  
ਵਾ. ਮੁੱਖ ਪ੍ਰਸ਼ਾਸਕ

ਸੀ.ਸੀ:

S.2205-06  
11/6/2014

ਸਹਾਇਕ ਸਿਸਟਮ ਮੈਨੇਜਰ  
ਨੂੰ ਗਮਾਡਾ ਦੇ ਵੈਬ-ਸਾਇਟ ਅਪਡੇਟ ਕਰਨ ਲਈ।

ਸ੍ਰੀ ਬਲਵਿੰਦਰ ਸਿੰਘ, ਨਾਇਬ ਤਹਿਸੀਲਦਾਰ,  
ਸਹਾਇਕ ਲੋਕ ਸੂਚਨਾ ਅਫਸਰ (APIO)



PA/Addl. Chief Administrator  
GMADA, SAS Nagar

D. No. 10.35 D. 29-9-06

## GREATER MOHALI AREA DEVELOPMENT AUTHORITY, SAS NAGAR

### OFFICE ORDER

The Regional Planning & Design Committee of GMADA consisting of the following members are hereby constituted with immediate effect in anticipation of the approval of GMADA:-

- |    |  |                     |
|----|--|---------------------|
| 1. | Addl. Chief Administrator, Mohali                    | Chairman            |
| 2. | Estate Officer, Mohali                               | Member              |
| 3. | Divisional Town Planner<br>(Town Planning Wing, Pb.) | Member              |
| 4. | Divisional Engineer(PH-1), Mohali                    | Member              |
| 5. | Divisional Engineer(C-1), Mohali                     | Member              |
| 6. | Architect  | Member              |
| 7. | Architect (Town Planning Wing, PUDA)                 | Member-cum-Convenor |

ASA  
28/9/06

Adom  
28/9/06

The Regional Planning & Design Committee of GMADA shall discharge the following functions:-

- Approval of building plan of public buildings,
- Special commercial blocks,
- Group Housing Schemes and
- Zoning plans of individual buildings/sites.
- Determination of land use of pockets reserved for public buildings/special purposes/reserved.
- The other works, if any, assigned by the GMADA.

This has the approval of the S.H.U.D.

Dated, the 14<sup>th</sup> Sept. 06  
SAS Nagar

Tejveer Singh, IAS  
Chief Administrator

Endst.No.GMADA-2006-

21270-78

Dated: 28-9-06

A copy of the above is sent to the following for information & necessary action:-

- ✓ Addl. Chief Administrator, Mohali
- Estate Officer, Mohali
- Divisional Town Planner  
(Town Planning Wing, Pb.)
- Divisional Engineer(PH-1), Mohali
- Divisional Engineer(C-1), Mohali
- Architect
- Architect (Town Planning Wing, PUDA)

Administrative Officer(HQ)  
for Chief Administrator.

cc:

- PA/SHUD for kind information of the worthy SHUD.
- PA/GMADA, Mohali

cal

ਗਰੇਟਰ ਮੋਹਾਲੀ ਏਗਰੀਆ ਡਿਵੈਲਪਮੈਂਟ ਅਥਾਰਿਟੀ ਲੀਮਿਟਿਡ ਐਸ. ਏ. ਐਸ. ਨਗਰ।  
(ਪ੍ਰਸ਼ਾਸਨ ਸਾਖਾ)

ਸੇਵਾ ਵਿਖੇ

1. ਸਕੱਤਰ, ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ,  
ਮਕਾਨ ਉਸਾਰੀ ਤੇ ਸਹਿਰੀ ਵਿਕਾਸ ਵਿਭਾਗ,  
ਪੰਜਾਬ, ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ।
2. ਸਕੱਤਰ, ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ,  
ਵਿੱਤ ਵਿਭਾਗ, ਪੰਜਾਬ,  
ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ।

ਲਿਖਤ ਨੰ: ਗਮਾਡਾ-ਪ੍ਰਸ਼ਾਸਨ-ਅਸ-4/2009/  
ਮਿਤੀ:

ਵਿਸ਼ਾ:- ਬਜਟ ਅਤੇ ਅਕਾਊਂਟਸ ਸਕਰੂਟਨੀ ਕਮੇਟੀ ਦੀ ਬਣਤਰ ਬਾਰੇ ਨੋਟੀਫਿਕੇਸ਼ਨ।  
ਉਪਰੋਕਤ ਵਿਸ਼ੇ ਦੇ ਸਬੰਧ ਵਿੱਚ।

2. ਵਿਸ਼ੇ ਸਬੰਧੀ ਮਾਨਯੋਗ ਮੁੱਖ ਮੈਂਬਰੀ ਪੰਜਾਬ-ਕਮ-ਚੇਅਰਮੈਨ, ਗਮਾਡਾ ਜੀ ਵੱਲੋਂ ਪ੍ਰਵਾਨ ਕੀਤੇ ਨੋਟੀਫਿਕੇਸ਼ਨ ਦੀ ਕਾਪੀ ਆਪ ਜੀ ਨੂੰ ਸੂਚਨਾ ਤੇ ਅਗਲੇਰੀ ਕਾਰਵਾਈ ਹਿੱਤ ਭੇਜੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ ਜੀ।

ਏ. ਓ. (ਮੁ. ਪ.)

ਸੁਪਰਡੈਂਟ(ਅਮਲਾ)  
ਵਾ: ਮੁੱਖ ਪ੍ਰਸ਼ਾਸਕ

ਪਿੱਠ ਅੰਕੜਾ ਨੰ: ਗਮਾਡਾ-ਪ੍ਰਸ਼ਾਸਨ-ਅਸ-4/09/ 4501-4525 ਮਿਤੀ: 19/6/09  
ਉਪਰੋਕਤ ਦਾ ਉਤਾਰਾ ਗਮਾਡਾ ਦੇ ਸਮੂਹ ਦਫਤਰਾਂ /ਸਾਖਾਵਾਂ ਦੇ ਮੁੱਖੀਆਂ ਨੂੰ ਇਨ-ਬਿਨ ਪਾਲਟਾ ਹਿੱਤ ਭੇਜਿਆ ਜਾਵੇਗਾ।

ਸੁਪਰਡੈਂਟ(ਅਮਲਾ)  
ਵਾ: ਮੁੱਖ ਪ੍ਰਸ਼ਾਸਕ

ਸੀ. ਸੀ.

ਨਿੱਜੀ ਸਹਾਇਕ/ਮੁੱਖ ਪ੍ਰਸ਼ਾਸਕ, ਗਮਾਡਾ, ਮੋਹਾਲੀ ਨੂੰ ਮੁੱਖ ਪ੍ਰਸ਼ਾਸਕ ਜੀ ਦੀ ਸੂਚਨਾ ਹਿੱਤ।

22/6  
24/6  
A-2

# GREATER MOHALI AREA DEVELOPMENT AUTHORITY

Dated: 17<sup>th</sup> June, 2009.

No. Gmada/Admn. EA-2/09/4383-4409. In exercise of the powers conferred by clause (a) and (c) of sub-section (2) of section 182 of the Punjab Regional and Town Planning and Development Act., 1995 (Punjab Act. No. 11 of 1995) Greater Mohali Area Development Authority makes the following regulations further to amend the Greater Mohali Area Development Authority (Committees and Conduct of Business) regulations, 2006 namely :-

## I. Short Title, Commencement and application

1. These regulation may be called the Greater Mohali Area Development Authority (Committees and Conduct of Business) (First amendment) Regulations 2009.
2. They shall come into force at once.
3. Sub Section (3) of section (1) of Greater Mohali Area Development Authority (Committees and Conduct of Business) Regulations 2006 is deleted.

II In the Sub-Section (i) of section (8) of these regulations, following functions are included in the list of functions to be carried out by the executive committee:-

- i) Determining prices and policies for disposal of land, plots houses.
- ii) Allotment of land to various institutions that may be specifically indicated in accordance with the policy decision of the Authority.

Further exercising the powers conferred under section 182 and sub-section (1) of section 175 of the Act, the Finance & Accounts Committee constituted by Authority under Sub Section (5) of Section (8) of Greater Mohali Area Development Authority (Committees and Conduct of Business) regulations, 2006 is hereby deleted from regulations with immediate effect and the functions assigned to the Finance & Accounts Committee under the aforesaid regulations shall be exercised by the Authority mentioned below :-

## 1. Budget and Accounts Scrutiny committee

For the scrutiny of budget proposals and annual statements of accounts including balance sheet, the following committee namely Budget and Accounts Scrutiny Committee consisting of following members is hereby constituted :-

- |       |  |                 |
|-------|--|-----------------|
| (i)   | Secretary to Govt. of Punjab<br>Department of Housing & Urban Development.   | Chairman        |
| (ii)  | Secretary to Govt. of Punjab<br>Department of Finance or his representative. | Member          |
| (iii) | Chief Administrator, GMADA   | Member Convener |

(Vivek Partap Singh), I.A.S.

GREATER MOHALI AREA DEVELOPMENT AUTHORITY SAS NAGAR  
( POLICY/ ADMINISTRATIDN BRANCH)

OFFICE ORDER

In partial modification of office order dated 14-9-2006 issued vide Endst. No. 21270 dated 28-9-2006 with regard to constitution of Regional Planning & Design Committee of GMADA, Divisional Town Planner, Punjab SAS Nagar will be Member-cum- Convenor of the said Committee.

Dated, Mohali.  
19<sup>th</sup> Oct., 06

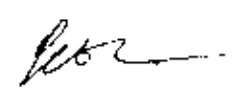
(Tejveer Singh, IAS),  
Chief Administrator.

Endst. No. GMADA- 2006/74 - 80

Dated: 8-11-06

A copy of the above is forwarded to the following for information and necessary action:-

1. Additional Chief Administrator, GMADA, Mohali.
2. Estate Officer, GMADA, Mohali.
3. Divisional Town Planner (Town Planning Wing, Pb.) SAS Nagar.
4. Divisional Engineer (PH-1), Mohali.
5. Divisional Engineer (C-1), Mohali.
6. Architect, GMADA, Mohali.
7. Architect, PUDA, Mohali.

  
Admn. Officer (Policy/ Admn.)  
For Chief Administrator

# ਗਰੇਟਰ ਮੁਹਾਲੀ ਏਰੀਆ ਡਿਵੈਲਪਮੈਂਟ ਅਥਾਰਿਟੀ

ਪੁੱਡਾ ਭਵਨ, ਸੈਕਟਰ 62, ਐਸ.ਏ.ਐਸ. ਨਗਰ  
(ਪ੍ਰਸ਼ਾਸਨ ਸਾਖਾ)

## ਦਫਤਰੀ ਹੁਕਮ

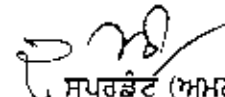
ਪੰਜਾਬ ਪੰਜਾਬ ਗਵਰਨੈਂਸ ਰਿਵਾਰਮਜ ਕਮਿਸ਼ਨ ਦੇ ਅਰਧ ਸਰਕਾਰੀ ਪੱਤਰ ਨੰ: 1551 ਮਿਤੀ 19-8-2013 ਰਾਹੀਂ ਦਿੱਤੇ ਆਦੇਸ਼ਾਂ ਅਨੁਸਾਰ ਗਰੇਟਰ ਮੁਹਾਲੀ ਏਰੀਆ ਡਿਵੈਲਪਮੈਂਟ ਅਥਾਰਿਟੀ ਅਤੇ ਟਾਸਕ ਗਰੁੱਪ ਨਾਲ ਤਾਲਮੇਲ ਰੱਖਣ ਲਈ ਸ੍ਰੀ ਸੰਜੀਵ ਕੁਮਾਰ, ਮਿਲਖ ਅਫਸਰ, ਗਮਾਡਾ ਨੂੰ ਨੋਡਲ ਅਫਸਰ ਨਾਮਜ਼ਦ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ।

ਐਸ.ਏ.ਐਸ. ਨਗਰ  
ਮਿਤੀ 4 ਦਸੰਬਰ, 2013

ਏ.ਕੇ. ਸਿਨਹਾ, ਆਈ.ਏ.ਐਸ.  
ਮੁੱਖ ਪ੍ਰਸ਼ਾਸਕ

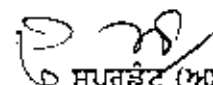
ਪਿੱਠ ਅੰਕਣ ਨੰ: ਗਮਾਡਾ-ਪ੍ਰ./ ਅ-4/ਈ-161/ 2013/ 30177 ਮਿਤੀ: 16/12/13

ਉਪਰੋਕਤ ਦਾ ਉਤਾਰਾ ਸੁਪਰਡੈਂਟ, ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ, ਮਕਾਨ ਉਸਾਰੀ ਤੇ ਸਹਿਰੀ ਵਿਕਾਸ ਵਿਭਾਗ, (ਮਕਾਨ ਉਸਾਰੀ -2 ਸਾਖਾ) ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ ਨੂੰ ਉਨ੍ਹਾਂ ਦੇ ਪੱਤਰ ਮਿਮੋ ਨੰ: 13/111/2013-6ਮਉ2/3497 ਮਿਤੀ 18-09-2013 ਦੇ ਹਵਾਲੇ ਵਿੱਚ ਸੂਚਨਾ ਹਿੱਤ ਭੇਜਿਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ।

  
ਸੁਪਰਡੈਂਟ (ਅਮਲਾ),  
ਵਾ. ਮੁੱਖ ਪ੍ਰਸ਼ਾਸਕ

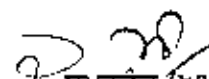
ਪਿੱਠ ਅੰਕਣ ਨੰ: ਗਮਾਡਾ-ਪ੍ਰ./ ਅ-4/ਈ-161/ 2013/ 30178 ਮਿਤੀ: 16/12/2013

ਉਪਰੋਕਤ ਦਾ ਉਤਾਰਾ ਮਿਲਖ ਅਫਸਰ, ਗਮਾਡਾ ਐਸ.ਏ.ਐਸ. ਨਗਰ ਨੂੰ ਮਕਾਨ ਉਸਾਰੀ ਤੇ ਸਹਿਰੀ ਵਿਕਾਸ ਵਿਭਾਗ ਦੇ ਪੱਤਰ ਮਿਤੀ 18-9-2013 ਅਤੇ ਸਹਿ ਪੱਤਰ ਸਮੇਤ ਸੂਚਨਾ ਅਤੇ ਅਗਲੇਰੀ ਕਾਰਵਾਈ ਹਿੱਤ ਭੇਜਿਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ।

  
ਸੁਪਰਡੈਂਟ (ਅਮਲਾ),  
ਵਾ. ਮੁੱਖ ਪ੍ਰਸ਼ਾਸਕ

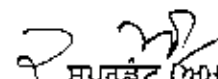
ਪਿੱਠ ਅੰਕਣ ਨੰ: ਗਮਾਡਾ-ਪ੍ਰ./ ਅ-4/ਈ-161/ 2013/ 30179-202 ਮਿਤੀ: 16/12/2013

ਉਪਰੋਕਤ ਦਾ ਉਤਾਰਾ ਗਮਾਡਾ ਦੇ ਸਮੂਹ ਦਫਤਰਾਂ / ਬਰਾਚਾਂ ਦੇ ਮੁੱਖੀਆ ਨੂੰ ਸੂਚਨਾ ਅਤੇ ਅਗਲੇਰੀ ਕਾਰਵਾਈ ਹਿੱਤ ਭੇਜਿਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ।

  
ਸੁਪਰਡੈਂਟ (ਅਮਲਾ),  
ਵਾ. ਮੁੱਖ ਪ੍ਰਸ਼ਾਸਕ

ਪਿੱਠ ਅੰਕਣ ਨੰ: ਗਮਾਡਾ-ਪ੍ਰ./ ਅ-4/ਈ-161/ 2013/ 30203 ਮਿਤੀ: 16/12/2013

ਉਪਰੋਕਤ ਦਾ ਉਤਾਰਾ ਪ੍ਰਬੰਧਕ ਅਫਸਰ (ਤਾਲਮੇਲ), ਗਮਾਡਾ ਨੂੰ ਉਨ੍ਹਾਂ ਦੇ ਪੱਤਰ ਨੰ: 27652 ਮਿਤੀ 12-11-2013 ਦੇ ਹਵਾਲੇ ਵਿੱਚ ਸੂਚਨਾ ਅਤੇ ਅਗਲੇਰੀ ਕਾਰਵਾਈ ਹਿੱਤ ਭੇਜਿਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ।

  
ਸੁਪਰਡੈਂਟ (ਅਮਲਾ),  
ਵਾ. ਮੁੱਖ ਪ੍ਰਸ਼ਾਸਕ

### ਗਰੇਟਰ ਮੁਹਾਲੀ ਏਰੀਆ ਡਿਵੈਲਪਮੈਂਟ ਅਥਾਰਿਟੀ

ਪੁੱਡਾ ਭਵਨ, ਸੈਕਟਰ 62, ਐਸ.ਏ.ਐਸ. ਨਗਰ  
(ਪ੍ਰਸ਼ਾਸਨ ਸਾਖਾ)

#### ਦਫਤਰੀ ਹੁਕਮ

ਵਧੀਕ ਡਿਪਟੀ ਕਮਿਸ਼ਨਰ, ਐਸ.ਏ.ਐਸ. ਨਗਰ ਵੱਲੋਂ ਕੀਤੇ ਗਏ ਆਦੇਸ਼ਾਂ ਦੇ ਸਨਮੁੱਖ ਗਰੇਟਰ ਮੁਹਾਲੀ ਏਰੀਆ ਡਿਵੈਲਪਮੈਂਟ ਅਥਾਰਿਟੀ ਵੱਲੋਂ Disaster Management ਤਹਿਤ Disaster Incident ਨੂੰ ਨਿਪਟਣ ਲਈ ਹੇਠ ਲਿਖੇ ਅਧਿਕਾਰੀਆਂ ਨੂੰ ਨੋਡਲ ਅਫਸਰ ਅਤੇ ਅਲਟਰਨੇਟ ਨੋਡਲ ਅਫਸਰ ਲਗਾਇਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ:-

Nodal Officer Details					
Department	Name	Designation	Contact No.	Office Address	Residential Address
GMADA	Sh. Jagmohan Singh	Divisional Engineer (Mech.)	0172-5091912 (Landline) 98144-35247 (Mobile)	PUDA Bhawan, Sector 62, SAS Nagar.	HM-77, Phase-3B1, SAS Nagar


Alternate Nodal Officer Details					
Department	Name	Designation	Contact No.	Office Address	Residential Address
GMADA	Sh. Balwinder Singh	Divisional Engineer (HQ)	94179-13061 (Mobile)	PUDA Bhawan, Sector 62, SAS Nagar.	H.No. 564, Phase-10, SAS Nagar.

ਐਸ.ਏ.ਐਸ. ਨਗਰ  
ਮਿਤੀ 28 ਮਈ, 2014

ਏ.ਕੇ. ਸਿਨਹਾ, ਆਈ.ਏ.ਐਸ.  
ਮੁੱਖ ਪ੍ਰਸ਼ਾਸਕ

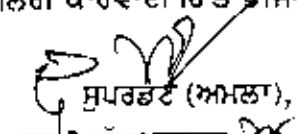
ਪਿੱਠ ਅੰਕਣ ਨੰ: ਗਮਾਡਾ-ਪ੍ਰ./ ਅ-4(ਈ-161)/ 2014/ 13738 ਮਿਤੀ: 3/6/2014

ਉਪਰੋਕਤ ਦਾ ਉਤਾਰਾ ਵਧੀਕ ਡਿਪਟੀ ਕਮਿਸ਼ਨਰ, ਐਸ.ਏ.ਐਸ. ਨਗਰ ਨੂੰ ਉਹਨਾਂ ਦੇ ਪੱਤਰ ਨੰ: DM/EOC/802-847 ਮਿਤੀ 22-5-2014 ਦੇ ਹਵਾਲੇ ਵਿੱਚ ਸੂਚਨਾ ਅਤੇ ਅਗਲੇਰੀ ਕਾਰਵਾਈ ਹਿੱਤ ਭੇਜਿਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ।

  
ਸੁਪਰਡੈਂਟ (ਅਮਲਾ),  
ਵਾ. ਮੁੱਖ ਪ੍ਰਸ਼ਾਸਕ


ਪਿੱਠ ਅੰਕਣ ਨੰ: ਗਮਾਡਾ-ਪ੍ਰ./ ਅ-4(ਈ-161)/ 2014/ 13739-40 ਮਿਤੀ: 3/6/2014

ਉਪਰੋਕਤ ਦਾ ਉਤਾਰਾ ਸ੍ਰੀ ਜਗਮੋਹਨ ਸਿੰਘ, ਮੰਡਲ ਇੰਜੀਨੀਅਰ (ਮਕੈਨੀਕਲ) ਅਤੇ ਸ੍ਰੀ ਬਲਵਿੰਦਰ ਸਿੰਘ, ਮੰਡਲ ਇੰਜੀਨੀਅਰ (ਮੁ:ਦ:) ਨੂੰ ਸੂਚਨਾ ਅਤੇ ਅਗਲੇਰੀ ਕਾਰਵਾਈ ਹਿੱਤ ਭੇਜਿਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ।

  
ਸੁਪਰਡੈਂਟ (ਅਮਲਾ),  
ਵਾ. ਮੁੱਖ ਪ੍ਰਸ਼ਾਸਕ

ਪਿੱਠ ਅੰਕਣ ਨੰ: ਗਮਾਡਾ-ਪ੍ਰ./ ਅ-4(ਈ-161)/ 2014/ 51958-85 ਮਿਤੀ: 3/6/2014

ਉਪਰੋਕਤ ਦਾ ਉਤਾਰਾ ਗਮਾਡਾ ਦੇ ਸਮੂਹ ਦਫਤਰਾਂ / ਬਰਾਚਾਂ ਦੇ ਮੁੱਖੀਆਂ ਨੂੰ ਸੂਚਨਾ ਅਤੇ ਅਗਲੇਰੀ ਕਾਰਵਾਈ ਹਿੱਤ ਭੇਜਿਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ।

  
ਸੁਪਰਡੈਂਟ (ਅਮਲਾ),  
ਵਾ. ਮੁੱਖ ਪ੍ਰਸ਼ਾਸਕ

48

# ਗਰੇਟਰ ਮੁਹਾਲੀ ਏਰੀਆ ਡਿਵੈਲਪਮੈਂਟ ਅਥਾਰਿਟੀ

ਪਤਾ ਭਵਨ, ਸੈਕਟਰ 62, ਐਸ. ਏ. ਐਸ. ਨਗਰ  
(ਪੁਸ਼ਪਾ ਮਹਲਾ)

## ਦਫਤਰੀ ਹੁਕਮ

ਨਗਰ ਨਿਗਮ, ਐਸ. ਏ. ਐਸ. ਨਗਰ ਵਿਖੇ ਸਥਾਪਤ ਸਿਕਾਇਤ ਕੇਂਦਰ ਤੋਂ ਗਮਾਡਾ ਵਿਖੇ ਪ੍ਰਾਪਤ ਹੋਣ ਵਾਲੀਆਂ ਸਿਕਾਇਤਾਂ ਨੂੰ ਸੁਚੱਜੇ ਢੰਗ ਨਾਲ ਨਿਪਟਾਉਣ ਅਤੇ ਉਹਨਾਂ ਦੀ ਪੈਂਡੈਸੀ ਨੂੰ ਮੋਨੀਟਰ ਕਰਨ ਲਈ ਮੁੱਖ ਇੰਜੀਨੀਅਰ ਗਮਾਡਾ ਨੂੰ ਨੰਡਲ ਅਫਸਰ ਲਗਾਇਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ। ਮੁੱਖ ਇੰਜੀਨੀਅਰ ਨੂੰ ਇਸ ਕੰਮ ਨੂੰ ਨੇਪਰੇ ਚੜਾਉਣ ਲਈ ਹੇਠ ਲਿਖੇ ਅਧਿਕਾਰੀ ਸਹਿਯੋਗ ਦੇਣਗੇ -

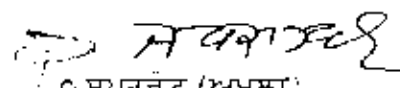
- 1 ਮਿਲਖ ਅਫਸਰ (ਪਲਾਟਸ), ਗਮਾਡਾ - ਪਲਾਟਾਂ ਨਾਲ ਸਬੰਧਤ
- 2 ਮਿਲਖ ਅਫਸਰ (ਹਾਉਸਿੰਗ), ਗਮਾਡਾ - ਮਕਾਨਾਂ ਨਾਲ ਸਬੰਧਤ
- 3 ਸ੍ਰੀ ਸੰਜੀਵ ਗੁਪਤਾ, ਉਪ ਮੰਡਲ ਇੰਜੀਨੀਅਰ (ਸਿਵਲ) ਦਫ. ਮੰ. ਇਜ. (ਸਿਵਲ 1) - ਸਿਵਲ ਦੇ ਕੰਮਾਂ ਨਾਲ ਸਬੰਧਤ।
- 4 ਸ੍ਰੀ ਵ੍ਰਣ ਗਰਗ, ਉਪ ਮੰਡਲ ਇੰਜੀਨੀਅਰ (ਜਸ), ਦਫ. ਮੰ. ਇਜ. (ਜਸ 2) - ਜਸ ਦੇ ਕੰਮਾਂ ਨਾਲ ਸਬੰਧਤ।
- 5 ਸ੍ਰੀ ਬਲਜਿੰਦਰ ਸਿੰਘ, ਉਪ ਮੰਡਲ ਇੰਜੀਨੀਅਰ (ਇਲੈਕਟ੍ਰੀਕਲ), ਦਫ. ਮੰ. ਇਜ. (ਇਲੈਕਟ੍ਰੀਸਿਟੀ) - ਬਿਜਲੀ ਦੇ ਕੰਮਾਂ ਨਾਲ ਸਬੰਧਤ।
- 6 ਸ੍ਰੀ ਸੁਰਜੀਤ ਸਿੰਘ, ਉਪ ਮੰਡਲ ਇੰਜੀਨੀਅਰ (ਬਾਗਬਾਨੀ), ਦਫ. ਮੰ. ਇਜ. (ਬਾਗਬਾਨੀ) - ਬਾਗਬਾਨੀ ਦੇ ਕੰਮਾਂ ਨਾਲ ਸਬੰਧਤ।

ਐਸ. ਏ. ਐਸ. ਨਗਰ  
16-12-2014

ਏ. ਕੇ. ਸਿਨਹਾ, ਆਈ. ਏ. ਐਸ.,  
ਮੁੱਖ ਪ੍ਰਸ਼ਾਸਕ।

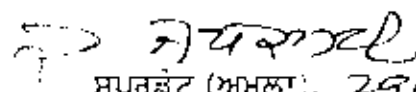
ਪਿਠ ਔਕਣ ਨੰ: ਗਮਾਡਾ-ਪ੍ਰ. / ਅ-4/ (ਈ-161) / 2014/ 3341 - 37 ਮਿਤੀ: 29/12/14

ਉਪਰੋਕਤ ਦਾ ਉਤਾਰਾ ਕਮਿਸ਼ਨਰ, ਨਗਰ ਨਿਗਮ, ਸਾਹਿਬਜ਼ਾਦਾ ਅਜੀਤ ਸਿੰਘ ਨਗਰ ਨੂੰ ਸੂਚਨਾ ਹਿੱਤ ਭੇਜਿਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ।

  
ਸੁਪਰਡੈਂਟ (ਅਮਲਾ),  
ਦਫ. ਮੁੱਖ ਪ੍ਰਸ਼ਾਸਕ  
ਮਿਤੀ: 29/12/14

ਪਿਠ ਔਕਣ ਨੰ: ਗਮਾਡਾ-ਪ੍ਰ. / ਅ-4/ 2014/ 3341 - 37

ਉਪਰੋਕਤ ਦਾ ਉਤਾਰਾ ਗਮਾਡਾ ਦੇ ਸਮੂਹ ਦਫਤਰਾਂ / ਬਰਾਚਾਂ ਦੇ ਮੁੱਖੀਆ ਨੂੰ ਸੂਚਨਾ ਅਤੇ ਅਗਲੇਰੀ ਕਾਰਵਾਈ ਹਿੱਤ ਭੇਜਿਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ।

  
ਸੁਪਰਡੈਂਟ (ਅਮਲਾ), 29/12/2014  
ਦਫ. ਮੁੱਖ ਪ੍ਰਸ਼ਾਸਕ

3341-37 ਸੀ.ਸੀ.  
29/12/14

ਸਬੰਧਤ ਅਧਿਕਾਰੀ

## ਗਰੇਟਰ ਮੁਹਾਲੀ ਏਰੀਆ ਡਿਵੈਲਪਮੈਂਟ ਅਥਾਰਿਟੀ

(ਪ੍ਰਸ਼ਾਸਨ ਸਾਖਾ)

ਦਫ਼ਤਰੀ ਹੁਕਮ

ਐਸ.ਏ.ਐਸ. ਨਗਰ ਦੇ ਸੈਕਟਰ 57 ਵਿਖੇ ਉਸਾਰੇ ਜਾ ਰਹੇ ਬੱਸ ਸਟੈਂਡ-ਕਮ-ਕਮਰਸ਼ੀਅਲ ਕੰਪਲੈਕਸ ਦੀ ਉਸਾਰੀ ਦੇ ਕੰਮ ਦੀ ਦੇਖ-ਰੇਖ ਲਈ ਨਿਗਰਾਨ ਇੰਜੀਨੀਅਰ (ਸੀ-2) ਗਮਾਡਾ ਨੂੰ ਡੈਜ਼ੀਗਨੇਟਿਡ ਇੰਜੀਨੀਅਰ ਅਤੇ ਮੰਡਲ ਇੰਜੀਨੀਅਰ (ਸੀ-2) ਗਮਾਡਾ ਨੂੰ ਇੰਡੀਪੈਂਡੈਂਟ ਇੰਜੀਨੀਅਰ ਨਾਮਜ਼ਦ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ।

ਐਸ.ਏ.ਐਸ. ਨਗਰ  
22-11-2014

ਏ.ਕੇ. ਸਿਨਹਾ, ਆਈ.ਏ.ਐਸ.,  
ਮੁੱਖ ਪ੍ਰਸ਼ਾਸਕ।

ਪਿਠ ਅੰਕਣ ਨੰ: ਗਮਾਡਾ-ਪ੍ਰ./ ਅ-4/ 2014/ 35464-67 ਮਿਤੀ: 3/12/2014.

ਉਪਰੋਕਤ ਦਾ ਉਤਾਰਾ ਹੇਠ ਲਿਖਿਆਂ ਨੂੰ ਸੂਚਨਾ ਅਤੇ ਅਗਲੇਰੀ ਕਾਰਵਾਈ ਹਿੱਤ ਭੇਜਿਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ:-

1. ਮੁੱਖ ਇੰਜੀਨੀਅਰ, ਗਮਾਡਾ, ਐਸ.ਏ.ਐਸ. ਨਗਰ।
2. ਨਿਗਰਾਨ ਇੰਜੀਨੀਅਰ (ਸੀ-2) ਗਮਾਡਾ, ਐਸ.ਏ.ਐਸ. ਨਗਰ।
3. ਮੰਡਲ ਇੰਜੀਨੀਅਰ (ਸੀ-2), ਗਮਾਡਾ, ਐਸ.ਏ.ਐਸ. ਨਗਰ।
4. ਲੇਖਾ ਅਫ਼ਸਰ (ਪੇਮੈਂਟ) ਗਮਾਡਾ, ਐਸ.ਏ.ਐਸ. ਨਗਰ।

ਜਥਨਾ  
ਸੁਪਰਡੈਂਟ (ਅਮਲਾ) 3/12/2014  
ਵਾ ਮੁੱਖ ਪ੍ਰਸ਼ਾਸਕ